

**Zarządzenie Nr 33/2010
Wójta Gminy Puszcza Mariańska
z dnia 28 grudnia 2010 roku**

w sprawie: powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591z póź. zmianami) oraz art.21 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
Wójt Gminy Puszcza Mariańska zarządza co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Waldemar Iwanowicz- przewodniczący komisji
2. Ryszard Detkiewicz- członek komisji
3. Justyna Więch- sekretarz komisji

do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na dostawę oleju opałowego do kotłowni gminnych zlokalizowanych na terenie Gminy Puszcza Mariańska w roku 2011, w szacunkowej ilości 180 000 litrów.
Termin wykonania od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2011 r.

§ 2.

Przeprowadzenie przetargu, o którym mowa w § 1 odbędzie się w dniu **7 stycznia 2011 roku o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego – sala USC.
Termin składania ofert – do dnia 7.01.2011. do godz. 9:00 – pokój nr 8.

§ 3.

Komisja przetargowa ulega rozwiązaniu po zakończeniu prac związanych z postępowaniem przetargowym.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji mienia Gminy Puszcza Mariańska.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) Wójt Gminy Puszcza Mariańska zarządza, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji mienia Gminy Puszcza Mariańska, a w szczególności:

- 1) wyposażenia Urzędu Gminy / w tym w budynku „Domu Kultury”/,
- 2) środków trwałych Gminy Puszcza Mariańska,
- 3) środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych Urzędu Gminy,
- 4) materiałów w magazynie Urzędu Gminy oraz paliw stałych i płynnych,
- 5) środków trwałych i wyposażenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej,
- 6) środków trwałych i wyposażenia w Gminnej Bibliotece Publicznej w Puszczy Mariańskiej,
- 7) środków trwałych i wyposażenia w Ochotniczych Strażach Pożarnych w gminie,
- 8) środków trwałych i wyposażenia w Stacjach Uzdatniania Wody i Oczyszczalniach Ścieków na terenie Gminy, oraz w budynkach „ośrodków zdrowia”

2. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie drogą spisu ilościowego z natury, wyceny spisanych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję:

1. Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Wioleta Malowaniec - przewodniczący komisji,
- 2) Beata Wasilewska - członek komisji,
- 3) Tetresa Suchecka - członek komisji,

2. Zespoły spisowe w składzie:

- zespół spisowy nr 1: Agnieszka Malowaniec, Kamil Łysoniewski,
- zespół spisowy nr 2: Maria Zaręba, Hanna Sadowska,
- zespół spisowy nr 3: Irmina Cuper, Danuta Antosik,

- zespół spisowy nr 4: Waldemar Iwanowicz, Ryszard Detkiewicz,
- zespół spisowy nr 5: Beata Mazgajska – Redlicka , Anna Jędrzejewska,
- zespół spisowy nr 6: Tomasz Witecki, Janina Obłąkowska ,
- zespół spisowy nr 7: Aleksandra Wójcicka , Justyna Więch
- zespół spisowy nr 8 : Halina Staniak, Ilona Bogucka.

§ 3

Inwentaryzacji poszczególnych składników dokonają:

- 1) zespół spisowy nr 1 – składniki określone w § 1 ust. 1 pkt 5,
- 2) zespół spisowy nr 2 – składniki określone w § 1 ust. 1 pkt 1,
- 3) zespół spisowy nr 3 - składniki określone w § 1 ust. 1 pkt 2,
- 4) zespół spisowy nr 4 - składniki określone w § 1 ust. 1 pkt 3,
- 5) zespół spisowy nr 5 - składniki określone w § 1 ust. 1 pkt 4,
- 6) zespół spisowy nr 6 - składniki określone w § 1 ust. 1 pkt 7,
- 7) zespół spisowy nr 7 – składniki określone w § 1 ust. 1 pkt 6,
- 8) zespół spisowy nr 8 – składniki określone w § 1 ust. 1 pkt 8.

§ 4

Zespoły spisowe dokonują spisu ilościowego z natury w obecności osób odpowiedzialnych materialnie za dany składnik majątkowy, wymieniony w § 1 ust. 1.

§ 5

Ustala się termin przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2010 r.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji po zakończeniu spisu z natury, składa sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji Wójtowi Gminy i przekazuje spisy Skarbnikowi Gminy najpóźniej do dnia 15 stycznia 2011 r.
2. Komisja Inwentaryzacyjna odpowiada za sprawowanie nadzoru nad prawidłowością inwentaryzacji oraz dokonuje weryfikacji dokonanych zapisów arkusza spisowego ze stanem faktycznym.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Michał Staniak

oficjalnie.

27.12.2010

ok