

ZARZĄDZENIE NR 18/2016
Wójta Gminy Puszcza Mariańska
z dnia 16 grudnia 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Puszcza Mariańska

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446; zm. poz. 1579) oraz art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przeprowadza się w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska, zwanym dalej Urzędem inwentaryzację mienia Gminy Puszcza Mariańska, w drodze spisu z natury, którym należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) gotówkę w kasie Urzędu, czeki,
- 2) zapasy materiałów w magazynie,
- 3) samochody, laptopy i inne przemieszczające się i przenośne środki trwałe nieprzeznaczone do użytkowania w stałym miejscu pracy, a także pozostałe składniki majątku o charakterze wyposażenia ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej przekazane do stałego użytkowania :
 - a) pracownikom Urzędu,
 - b) pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej,
 - c) Ochotniczym Strażom Pożarnym na terenie gminy Puszcza Mariańska,
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) wyposażenia w innych obiektach gminnych (np. Stacje Uzdatniania Wody, Oczyszczalnia Ścieków, tzw. Budynek „Domu Kultury”, ośrodki zdrowia).

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję:

1. Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Wioleta Malowaniec - przewodniczący komisji,
- 2) Agnieszka Malowaniec – Jeziorska - członek komisji,
- 3) Joanna Lis - członek komisji,

2. Zespoły spisowe w składzie:

- zespół spisowy nr 1: Justyna Sobczak, Joanna Pindor,
- zespół spisowy nr 2: Danuta Antosik, Waldemar Iwanowicz,
- zespół spisowy nr 3: Irmina Cuper, Beata Kuźma
- zespół spisowy nr 4: Aleksandra Wójcicka, Anna Jędrzejewska,
- zespół spisowy nr 5: Wiesław Frydman, Tomasz Witecki,
- zespół spisowy nr 6: Beata Mazgajska-Redlicka, Janina Obłąkowska,
- zespół spisowy nr 7 : Ilona Bogucka, Anna Wiśniewska.

§ 3

Inwentaryzacji poszczególnych składników dokonają:

- 1) zespół spisowy nr 1 – składniki określone w § 1 pkt 1 i pkt 4,
- 2) zespół spisowy nr 2 – składniki określone w § 1 pkt 5,
- 3) zespół spisowy nr 3 - składniki określone w § 1 pkt 3 lit. c,
- 4) zespół spisowy nr 4 - składniki określone w § 1 pkt 3 lit a,

- 5) zespół spisowy nr 5 - składniki określone w § 1 pkt 3 lit. b w zakresie GOPS,
- 6) zespół spisowy nr 6 - składniki określone w § 1 pkt 2,
- 7) zespół spisowy nr 7 – składniki określone w § 1 pkt 3 lit. b w zakresie GBP.

§ 4

1. Spis z natury środków pieniężnych przechowywanych w kasie Urzędu oraz czeków należy przeprowadzić w ostatnim dniu roku obrotowego, spis z natury druków ścisłego zarachowania, zapasów materiałów w magazynach należy przeprowadzić na dzień 30 grudnia 2016 r.
2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 30 grudnia 2016 r. – zakończenia na dzień 12 stycznia 2017 r.
3. Spis z natury samochodów, laptopów i innych przemieszczających się i przenośnych środków trwałych nieprzeznaczonych do użytkowania w stałym miejscu pracy, należy przeprowadzić według stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych na dzień 30 grudnia 2016 r.

§ 5

Zespoły spisowe dokonują spisu ilościowego z natury w obecności osób odpowiedzialnych materialnie za dany składnik majątkowy, wymieniony w § 1.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji po zakończeniu spisu z natury, składa sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji Wójtowi Gminy i przekazuje spisy Skarbnikowi Gminy najpóźniej do dnia 13 stycznia 2017 r.
2. Komisja Inwentaryzacyjna odpowiada za sprawowanie nadzoru nad prawidłowością inwentaryzacji oraz dokonuje weryfikacji dokonanych zapisów arkusza spisowego ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT GMINY

Michał Staniak

Michał Staniak
M. Małowanek