

ZARZĄDZENIE Nr 10 /2009
WÓJTA GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA
z dnia 29 grudnia 2009 roku

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 ze zmianami¹), oraz § 8 ust.2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) i § 3 ust.4 pkt 6 zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

§ 1

Dla zapewnienia operatywnego kierowania całokształtem realizowanych zadań w czasie podwyższania stanów gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy.

§ 2

W skład Stałego Dyżuru Wójta Gminy wchodzi osoby zatrudnione w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy wytypowane do realizacji zadań obronnych mających siedzibę w budynku Urzędu Gminy posiadający prawo wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem.

§ 3

Skład osobowy, zasady organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Puszcza Mariańska określa instrukcja stanowiąca załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Schemat organizacji łączności w ramach Stałego Dyżuru przedstawia załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Dokumentacja związana z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru winna być chroniona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

§ 6

Na kierownika stałego dyżuru wyznacza się Sekretarza Gminy.

§ 7

Obsadę stałego dyżuru stanowią:

- 1) w charakterze kierowników zmian – pracownicy obsługujący samodzielne stanowiska ds.: Organizacyjnych, ds. Ochrony Środowiska, ds. Obywatelskich, ds. Obsługi Rady Gminy i Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- 2) w charakterze dyżurnych – pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych, którym nie powierzono zadań obronnych.

§ 8

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem stałego dyżuru oraz sprawdzanie gotowości do działania powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do zabezpieczenia na czas trwania stałego dyżuru:

- 1) pomieszczenia wraz z technicznymi środkami łączności,
- 2) niezbędnych środków transportowych z kierowcami,
- 3) sprzętu i materiałów biurowych,
- 4) miejsca odpoczynku i wyżywienia obsad stałego dyżuru.

§ 10

Tracą moc wytyczne Wójta Gminy Puszcza Mariańska znak Ob.5326/15/2006 w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Michał Staniak