



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

WÓJT GMINY
PUSZCZA MARIANSKA
powiat zyrardowski
woj. mazowieckie

Zarządzenie nr 6/2010

Wójta Gminy Puszcza Mariańska

z dnia 10 marca 2010 r.

w sprawie powołania Koordynatora CAF, osoby wspierającej oraz grupy samooceny w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 17 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Puszcza Mariańska powołanego Zarządzeniem 51/05 Wójta Gminy Puszcza Mariańska z dnia 21 grudnia 2005 r. (z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF 2006 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska powołuję:

- Panią Wioletę Malowaniec – Sekretarza Gminy na Koordynatora CAF w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska,
- Panią Aleksandrę Wójcicką – inspektora na samodzielnym stanowisku ds. obywatelskich na osobę wspierającą Koordynatora CAF w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska,
- Grupę samooceny, zwaną dalej Grupą w składzie:
 - a) Halina Staniak – Przewodniczący Grupy,
 - b) Członkowie Grupy:
 - Agnieszka Różycka,
 - Tomasz Witecki,
 - Hanna Sadowska



F5konsulting

Partner projektu
F5 Konsulting Sp. z o.o.
ul. Składowa 5, 61-897 Poznań
T: 061 856 69 60 F: 061 853 02 95





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Justyna Więch
- Ilona Bogucka
- Irmína Cuper

§ 2

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

1. Planowanie samooceny,
2. Upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
3. Nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
4. Kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
5. Wsparcie Kierownictwa w tworzeniu grupy samooceny oraz wyznaczeniu lidera grupy,
6. Rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny,
7. Gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych,
8. Aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
9. Wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
10. Opracowanie sprawozdania na temat wyników samooceny,
11. Bezpośrednia współpraca z ekspertami Partnera F5 Konsulting Sp. Z o.o. w ramach projektu „Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 5.2.2. Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji publicznej.

§ 3

Do zadań członków Grupy Samooceny CAF należy w szczególności:

1. Aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
2. Udział w szkoleniach z zakresu CAF,
3. Udział w tworzeniu harmonogramu prac grupy,
4. Przeprowadzenie indywidualnej samooceny:
 - a) Zbieranie dowodów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- b) Zbieranie dowodów,
 - c) Ocena poszczególnych kryteriów,
 - d) Wskazanie mocnych stron Urzędu,
 - e) Wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - f) Wprowadzanie raportów do narzędzia Etolo,
 - g) Sporządzanie raportów
5. Udział w samoocenie wspólnej:
- a) Wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
 - b) Dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosowanych dowodów Koordynatorowi CAF,
6. Udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny,
7. Przygotowanie propozycji działań usprawniających.

§ 4

Zobowiązuję osobę wspierającą Koordynatora do udzielenia wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF oraz wsparcia Koordynatora przy realizacji poszczególnych zadań w projekcie.

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska do udzielenia Koordynatorowi CAF, osobie wspierającej Koordynatora oraz Grupie samooceny wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF 2006.

§ 6

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska zatrudnionych na stanowisku urzędniczym.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Michał Staniak

Ofny matau k. Nalokafec