

WÓJT GMINY
PUSZCZA MARIĄŃSKA
powiat żyraardowski
woj. mazowieckie

Zarządzenie Nr 31/2018
Wójta Gminy Puszcza Mariańska
z dnia 16 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania radnym Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej służbowych tabletów do korzystania”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin przekazania radnym Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej służbowych tabletów do korzystania” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Michał Staniak

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Beata Wiczorek

Michał
RADCA PRAWNY
Łd Sk - 103

20.11.2018r.

Angela 16.11.2018r.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 31/2018
z dnia 16 listopada 2018 r.

Regulamin przekazania radnym Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej służbowych tabletów do korzystania

§ 1.

Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Puszcza Mariańska, przekazywane są radnym Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej i jej komisji, umożliwienia głosowania imiennego i udziału radnego w sesji Rady Gminy poprzez sieć Internet.

§ 2.

1. Służbowy tablet przekazywany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje samodzielne stanowisko ds. obsługi rady gminy i działalności gospodarczej.
5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3.

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Puszcza Mariańska.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik podmiotu zajmującego się obsługą informatyczną Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.

§ 4.

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 5.

Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi samodzielne stanowisko wskazane w § 2 ust. 4 Regulaminu.

Włodarczyk

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 31/2018
z dnia 16 listopada 2018 r.

Umowa użyczenia nr
zawarta w dniu w Puszczy Mariańskiej pomiędzy:

Gminą Puszcza Mariańska, reprezentowaną przez **Michała Staniaka – Wójta Gminy**
zwanym dalej „Użyczającym” a

P., radnym(a) Rady Gminy w
Puszczy Mariańskiej, legitymującym(a) się dowodem osobistym nr, (PESEL:
.....) zamieszkałym(a) – zwanym(a)
dalej „Biorącym do używania”, o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania – zwane dalej tabletem.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, który Biorący do używania przyjmuje na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej w kadencji 2018 - 2023.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej i jej komisji oraz możliwości udziału w sesji i głosowania imiennego poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego do używania umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący do używania zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4.

1. Biorący do używania zobowiązuje się do:
 - a) należytej dbałości o przekazany mu tablet;
 - b) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
 - c) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
 - d) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
 - e) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - f) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
 - g) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
 - h) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;

Michał Staniak



i) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;

2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn.zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnym ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn.zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub wielokrotnianie oprogramowania.

3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w § 2 ust. 1:

a) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;

b) za tygodniowym okresem wypowiedzenia.

2. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

3. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Żyrardowie.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący do używania)

Mieczysław

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki:

1. Protokół przekazania.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 34/2018
z dnia 16 listopada 2018 r.

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Puszcza Mariańska

Biorący do używania:

imię i nazwisko

Radny(a) Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej

Czas przekazania:

od dnia na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)

adres MAC karty Ethernet

adres MAC karty Wi-Fi

akcesoria: etui, szkło ochronne, ładowarka, opakowanie,

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)

Hołm

[Signature]

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 31/2018
z dnia 16 listopada 2018 r.

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko

Przyjmujący:

imię i nazwisko

przedstawiciel Gminy Puszcza Mariańska

Czas zwrotu:

data

podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)

adres MAC karty Ethernet

adres MAC karty Wi-Fi

akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis zwracającego)

.....
(podpis przyjmującego)

Wierusz