

W sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska.

Na podstawie art. 6 ust. 4 oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, postanawiam co następuje:

§ 1

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawniej, powołuję komisję w składzie:

- 1/ Wioleta Malowaniec – przewodniczący,
- 2/ Aleksandra Wójcicka – członek Komisji,
- 3/ Justyna Więch – członek Komisji.

§ 2

1. Komisja dokona przeglądu zgromadzonych w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska dokumentów niejawnych.
2. Dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.
3. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 3

Komisja przeprowadzi czynności, o których mowa w § 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 4

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz w dziennikach ewidencyjnych korespondencji, Komisja skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 5

Sprawozdanie z dokonanych czynności należy przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do dnia 13 stycznia 2012 r.

§ 6

W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisji określi termin ich usunięcia i pracowników, którzy powinni ich dokonać.

§ 7

Wykonanie mniejszego zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Atymabau
H. Maciaszka

W O J T
Michał Staniak