

Zarządzenie Nr 39/2010
Wójta Gminy Puszcza Mariańska
z dnia 6 grudnia 2010 r.

W sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Puszczy Mariańskiej.

Na podstawie art. 15 ust. 3 i art. 17 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o narodowym spisie ludności i mieszkań w 2011 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 277) Wójt Gminy Puszcza Mariańska działający jako Gminny Komisarz Spisowy zarządza co następuje:

§ 1

1. Z dniem 6 grudnia 2010 r. powołuję Gminne Biuro Spisowe zwane dalej Biurem z siedzibą w Puszczy Mariańskiej – ul. S. Papczyńskiego 1, 96-330 Puszcza Mariańska.
2. Pracami biura kieruje Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego – p. Wioleta Malowaniec.
3. W skład biura wchodzi:
 - 1) Irmina Barbara Cuper – lider gminny
 - 2) Teresa Suhecka – członek Biura
 - 3) Halina Anna Staniak – członek Biura

§ 2

1. Do zadań Biura należy wykonanie prac związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i opracowaniem wyników narodowego spisu ludności i mieszkań na terenie gminy Puszcza Mariańska, a w szczególności:
 - 1) Nabór odpowiedniej liczby kandydatów na rachmistrzów spisowych,
 - 2) Przeprowadzenie aktualizacji przedspisowej,
 - 3) Zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów spisowych,
 - 4) Udział w szkoleniach realizowanych przez Wojewódzkie Biura Spisowe,
 - 5) Realizacji akcji informacyjno – popularyzacyjnej dot. spisu,
 - 6) Współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym
 - 7) Opracowywanie raportów i meldunków z przebiegu spisu,
 - 8) Udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym
 - 9) Przestrzeganie tajemnicy statystycznej.
2. Realizacja zadań wymienionych w ust. 1 następować będzie w terminach określonych w „Instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2011” zatwierdzonej przez Prezesa GUS – Generalnego Komisarza Spisowego.
3. Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego dokona przydziału prac poszczególnym członkom Biura.

§ 3

1. Biuro rozwiązuje się z dniem zakończenia wszystkich prac spisowych.
2. Środki finansowe na realizację poszczególnych etapów prac spisowych (środki zlecone) zapewni Prezes GUS.

3. Warunki organizacyjno- techniczne funkcjonowania Biura zapewni Gminny Komisarz Spisowy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy - Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T
Michał Staniak

rymian

Patrycja Kłobucka