

**UCHWAŁA NR II/9/2018**  
**RADA GMINY W PUSZCZY MARIAŃSKIEJ**

z dnia 28 listopada 2018 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puszcza Mariańska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wanda Badelek**

Załącznik do uchwały Nr II/9/2018  
Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia 28 listopada 2018 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.  
3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2019**

**Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.),
- b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy gminy Puszcza Mariańska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

**I. Cele programu**

**Celami programu będą przede wszystkim:**

- a) wzmocnienie potencjału organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego oraz otwarcie na innowacyjność.

**1. Cel główny**

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

**2. Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Puszcza Mariańska,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**II. Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Obszar współpracy Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2019 określa się zadania z zakresu:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- b) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- c) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

**III. Formy współpracy**

1. Zlecanie realizacji zadań Gminy Puszcza Mariańska organizacjom, w tym:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji na zasadzie konkursu ofert;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na ich realizację.

2. Wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań.

3. Wzajemna pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych.

4. Udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania, szkolenia i konferencje o charakterze niekomercyjnym.

5. Pomoc w promowaniu działalności organizacji za pośrednictwem strony internetowej Gminy.

6. Udzielanie przez samorząd wsparcia pozabudżetowego dla organizacji (oddelegowanie pracownika, użyczenie sprzętu i, w miarę możliwości, transportu).

7. Współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych.

8. Organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania na rzecz społeczności lokalnej.

#### **IV. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

#### **V. Okres realizacji programu**

Gmina Puszcza Mariańska realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

#### **VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację programu w 2019 roku Gmina Puszcza Mariańska przeznacza środki finansowe w wysokości co najmniej 120 000 zł.

#### **VII. Sposób oceny realizacji programu współpracy**

Gmina Puszcza Mariańska w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy. Również nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 9) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

#### **VIII. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

Program Współpracy Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczony został na stronie internetowej Urzędu: [www.puszcza-marianska.pl](http://www.puszcza-marianska.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo projekt programu dostępny był w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska w pokoju nr 20.

Wnioski, uwagi i opinie do projektu programu należało składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Puszcza Mariańska (pokój nr 8) w dniach od 08.10.2018r. do 17.10.2018r.

#### **IX. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Puszcza Mariańska, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzi:

1. dwóch przedstawicieli organu wykonawczego,
2. jeden przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie).

Osoba, o której mowa w pkt. 2, zgłaszana jest pisemnie przez organizacje po uprzednim podaniu do wiadomości publicznej przez Wójta Gminy Puszcza Mariańska informacji o naborze kandydatów. Wyznaczony organizacjom termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 7 dni. Każda organizacja ma prawo zgłosić jednego przedstawiciela.

Jeżeli liczba zgłoszeń jest większa niż liczba miejsc przypadających organizacjom w komisji, w skład komisji powołuje się przedstawiciela organizacji, która najwcześniej zgłosiła swojego kandydata.

W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Ogłoszenie o konkursie ofert zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Puszcza Mariańska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Puszcza Mariańska. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje mające swoją siedzibę na terenie gminy Puszcza Mariańska i prowadzące działalność na rzecz jej mieszkańców.