

UCHWAŁA NR XIII/75/2019
RADY GMINY W PUSZCZY MARIAŃSKIEJ

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puszcza Mariańska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, poz. 1309, poz.1571, poz.1815 i poz.1696,) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz.1454, poz.1629; z 2019r. poz. 730, poz. 1403 i poz.1579) po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żyrardowie, Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puszcza Mariańska w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VIII/39/2015 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 11 maja 2015r w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Puszcza Mariańska (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 5996).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Wanda Badelek

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Puszcza Mariańska, w szczególności dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych oraz bioodpady;
 - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiące odpady komunalne, zużytych opon oraz odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi;
 - c) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w worki lub pojemniki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników i miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości;
- 5) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości z wyłączeniem chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkometr pojazdów samochodowych.
- 6) usuwanie z terenu nieruchomości zbędnego materiału budowlanego i materiału rozbiórkowego stanowiące odpady komunalne;
- 7) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w sposób zapobiegający przedostawaniu się ścieków do zbiorników wodnych oraz do ziemi;
- 8) dokonywanie napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi w sposób nie uciążliwy dla sąsiednich nieruchomości, z obowiązkiem gromadzenia odpadów powstających w toku napraw zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY OGÓLNE

W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW

§ 3. 1. Ustala się następujące zasady prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) selektywnej zbiórce podlegają następujące frakcje odpadów komunalnych: papier, metal, tworzywo sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady niebezpieczne oraz przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, zużyte opony, bioodpady oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi;
- 2) odpady opakowaniowe należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do odpowiedniego pojemnika lub worka;
- 3) selektywnie zebrane następujące frakcje odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady przekazywane są odbiorcy zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych lub dowożone do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”, w zamkniętych odpowiednich pojemnikach lub workach;
- 4) właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK następujące odpady komunalne zebrane w sposób selektywny: odpady wielkogabarytowe, opony, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zgodnie z informacją przekazaną właścicielom nieruchomości przez Urząd Gminy Puszcza Mariańska.

§ 4. Dane teleadresowe PSZOK oraz rodzaj przyjmowanych odpadów, jak również godzin ich przyjmowania są podawane do wiadomości publicznej na stronie internetowej oraz na stronie BIP Puszczy Mariańskiej.

ROZDZIAŁ 4

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, W TYM NA TERENACH PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPowiednim STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

§ 5. 1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki uliczne o pojemności od 35 l do 70 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 2200 l;
- 3) worki od 60l do 120l;

2. Określa się rodzaje i minimalną pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych: worki o pojemności od 60 l do 120 l o następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
- 2) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło, opakowania szklane kolorowe i bezbarwne,
- 3) NIEBIESKI z przeznaczeniem na papier ,w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 4) CZARNY z przeznaczeniem na odpady zmieszane,
- 5) BRĄZOWY z przeznaczeniem na bioodpady,

3. Worki do selektywnej zbiórki oprócz kolorów, powinny być oznakowane opisowo.

4. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następującą normę:

- 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 l ,
- 2) dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w okresie od 1 kwietnia do 31 października na każdą nieruchomość 30 l , a w poza tym okresem 5 l (dopuszcza się jeden pojemnik dla kilku działek o pojemności i stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek),
- 3) dla szkół i przedszkoli 3 l na ucznia/dziecko i pracownika,
- 4) dla lokali handlowych 30 l na każde 10 metr kwadratowy powierzchni całkowitej , jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy lokal,
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem 10l na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l na każdy punkt,
- 6) dla lokali gastronomicznych: 5 l na jedno miejsce konsumpcyjne w restauracji lub stołówce, zaś dla lokali nieposiadających miejsc konsumpcyjnych 120 l na jeden lokal;
- 7) dla zakładów produkcyjnych , rzemieślniczych i usługowych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 30 l na jedną osobę zatrudnioną;

§ 6. Chodniki, parkingi , przystanki komunikacji publicznej itp. tereny użytku publicznego powinny być wyposażone w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) odległość między koszami na drogach publicznych powinna być dostosowana do natężenia ruchu pieszego , nie powinna być jednak większa niż 500 m,
- 2) na przystankach komunikacji publicznej pojemniki należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 3) kosze uliczne powinny mieć pojemność minimalną 35l.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej.

2. Pojemnik nie powinien być uszkodzony.

3. Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości w miarę możliwości powinny posiadać utwardzoną powierzchnię.

ROZDZIAŁ 5

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.

§ 9. Właściciel ma obowiązek opróżniać zbiorniki oczyszczalni przydomowych z osadów ściekowych z częstotliwością wynikającą z ich instrukcji eksploatacji.

§ 10. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

- odpady zmieszane i bioodpady – co 2 tygodnie w okresie od IV do X oraz co 4 tygodnie w pozostałe miesiące;
- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co miesiąc,

2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

- odpady zmieszane i bioodpady – co tydzień w okresie od IV do X oraz co 2 tygodnie w pozostałe miesiące,
- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – co miesiąc,

3) z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- odpady zmieszane i bioodpady – co 2 tygodnie w okresie od IV do X oraz co 4 tygodnie w pozostałe miesiące;
- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co miesiąc,

4) odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, opon, odpadów niebezpiecznych, chemikaliów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne odbywać się będzie w trybie ciągłym w PSZOK w godzinach jego pracy,

5) odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałej w terminie odbioru odpadów segregowanych,

6) opróżnianie koszy ulicznych oraz ze skwerów, przystanków, peronów następuje co najmniej raz w tygodniu.

2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny właściciele nieruchomości mogą przekazywać do wyspecjalizowanych punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3. Przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i na bieżąco przekazywać je do specjalistycznych pojemników zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej urzędu gminy.

4. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i na bieżąco przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w placówkach oświatowych i instytucjach samorządowych położonych na terenie gminy Puszcza Mariańska.

5. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki należy samodzielnie dostarczać do PSZOK i odbierane będą w trybie ciągłym w godzinach pracy punktu.

ROZDZIAŁ 6

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI

§ 11. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 12. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) wyprowadzanie psa w miejscu publicznym tylko na smyczy i w kagańcu, chyba że za względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione;
- 2) stały i skuteczny dozór nad zwierzęciem,
- 3) usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

ROZDZIAŁ 7

WYMAGANIA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH

§ 13.

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, jest dozwolone pod warunkiem dbania o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało uciążliwości (hałas, odory itp.) dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

2. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na zwartych terenach zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, ogrody działkowe.

ROZDZIAŁ 8

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 14. 1. Właściele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. Deratyzację przeprowadza się w terminach od 1 kwietnia do 30 kwietnia oraz od 01 września do 30 września każdego roku.

ROZDZIAŁ 9

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 15. Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów powstałych w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych odpadów komunalnych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania przez podmioty odbierające odpady komunalne musi być zgodne z ustaleniami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, przyjętego uchwałą nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. oraz uchwałą nr 91/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, uwzględniając zmiany wprowadzone na podstawie art. 6 punkt 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019r., poz. 1579).

§ 16. 1. Właściele nieruchomości powinni podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:

- 1) unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania,
- 2) kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań,

3) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych.

2. Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:

- 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;
- 3) upowszechnienie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

ROZDZIAŁ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Nadzór w zakresie stosowania postanowień Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Puszcza Mariańska.

2. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy można zgłaszać do Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.

Przewodniczący Rady Gminy

Wanda Badelek