

**URZĄD GMINY
PUSZCZA MARIĄŃSKA**

wpl. dn. 2020-01-16 l.dz. 1051

zaf. X2

podpis. *Marcin Jędrzejewski*

skierow. do. *projektant*

podpis. *projektant*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Wójt Gminy Puszcza Mariańska |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | <ul style="list-style-type: none"> - Zagospodarowanie dzieciom czasu wolnego w okresie ferii zimowych. - Organizacja Półkolonii. - Propagowanie i rozwój kultury fizycznej na terenach gminy Puszcza Mariańska. |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej „SL SALOS” KRS: 0000 101982, NIP: 8381006155, REGON: 750414904, ul. Salezjańska 7, 96-300 Żyrardów, tel. (0-46) 858 00 47. www.salos-zyrardow.pl, salos.zyrardow@gmail.com, | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Michał Ciecharowski - prezes 600-725-594, michal.ciecharowski@wp.pl ks. Łukasz Owsianko sdb – vice prezes sdb 532-089-306. salos-zyrardow@gmail.com Numer konta bankowego: BANK PEKAO SA: 87 1240 3350 1111 0010 2902 4741 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|----------------------|---------------|------------------|---------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Półkolonie z Salosem | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 01/02/2020 r. | Data zakończenia | 30/03/2020 r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| <p>Zadanie będzie polegało na organizacji i prowadzeniu półkolonii zimowych dla dzieci z gminy Puszcza Mariańska. W trakcie półkolonii dzieci będą miały zorganizowany czas w godzinach 8.00-16.00. Zapewnione zostanie wyżywienie: drugie śniadanie, obiad oraz podwieczorek. Dzieci zostaną podzielone na 3 grupy w których będą realizowane zajęcia taneczno-językowo-artystyczne. Program będzie realizowany w Szkole Podstawowej w Bartnikach. Przewidywana liczba dzieci objętych programem to 50. Dzieci w programie będą miały również zajęcia na lodowisku oraz basenie. Jeden dzień to wycieczka do Parku rozrywki.</p> <p>W trakcie półkolonii dzieci będą miały minimum 8 godzin języka angielskiego, 10 godzin zajęć tanecznych, 3 godziny łyżwiarstwa, 5 godzin zajęć artystycznych.</p> <p>Podstawowym założeniem jest umożliwienie dzieciom i młodzieży również z obszarów o niskim statusie społecznym do powszechnego udziału w zorganizowanym wypoczynku stacjonarnym.. Każde dziecko na zakończenie projektu otrzyma niespodziankę.</p> <p>Szkoła Podstawowa w Bartnikach im. Jana Kwiecińskiego przy ul. Miodowej 47, Bartniki, 96-332 Puszcza Mariańska</p> | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Organizacja półkolonii | 50 uczestników | Deklaracja uczestnictwa |
| Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego | 50 uczestników | Lista obecności |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Doświadczenie w organizacji tego typu przedsięwzięć jest bogate gdyż od ponad 26 lat organizujemy wydarzenia sportowo-rekreacyjne, pikniki, festyny oraz wypoczynek letni i zimowy. Kilka razy organizowaliśmy imprezy ogólnopolskie.

- W roku 2017, 2018 oraz 2019 realizowaliśmy projekt SALOS KIDS – zajęcia dla dzieci z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej w Żyrardowie oraz Gminie Puszcza Mariańska pozyskując na ten cel środki z Ministerstwa Sportu i Turystyki, Urzędu Miasta Żyrardowa oraz Gminy Puszcza Mariańska. W każdym roku liczba uczestników przekraczało 500 osób.

- Organizacja XXI Ogólnopolskich Rozgrywek Salezjańskich Animatorów Sportowych 19-21 października 2018 r. 350 uczestników z całego kraju. 3 dyscypliny sportowe: piłka nożna, siatkówka, tenis stołowy. Projekt współfinansowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Marszałka Województwa Mazowieckiego.

- Organizacja cyklu turniejów sportowych współfinansowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Cykl 33 turniejów dzikich drużyn w siatkówce, 2000 uczestników. Realizacja w terminie 01/07/2018-31/08/2018 r.

- Organizacja „Salos Cup” - projekt współfinansowany przez Urząd Miasta Żyrardów. Cykl 4 turniejów dzikich drużyn w koszykówce, siatkówce i piłce nożnej. 200 uczestników. Realizacja w terminie 01/07/2018- 31/08/2018 r.

- Organizacja Mikołajkowego Turnieju Piłkarskiego – 220 osób, 3 grudnia 2016 r. Projekt współfinansowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

- Organizacja Mikołajkowych Miejskich Zawodów Sportowych – 300 osób, 10 grudnia 2016 r, Projekt współfinansowany przez Urząd Miasta Żyrardowa

- Upowszechnianie Sportów Zimowych, łyżwiarstwa oraz hokeja w roku 2018 i 2019. Projekt współfinansowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki., 280 osób.

- Organizacja Półkolonii zimowych w 2019 r. w Gminie Puszcza Mariańska dla 55 osób.

- Organizacja Półkolonii letnich w 2019 r. w Gminie Radziejowice dla 40 osób.

Przy realizacji zadania zatrudniona będzie wykwalifikowana kadra instruktorów oraz wychowawców z doświadczeniem w organizacji zajęć dla uczniów. Będą to 4 osoby związane ze Stowarzyszeniem SL SALOS, którzy w swojej pracy zawodowej codziennie prowadzą zajęcia z dziećmi.

Kamila Soszka – instruktor tańca oraz wychowawca kolonijny.

Jakub Borowiec - nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor piłki ręcznej.

Malwina Skorupska – nauczyciel, wychowawca kolonijny.

Oliwia Nowak – lektor języka angielskiego.

Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS dysponuje lokalem biurowym w Żyrardowie przy ulicy Salezjańskiej 7. Biuro wyposażone jest w 3 stanowiska komputerowe, z dostępem do Internetu i połączonych siecią komputerową. Biuro wyposażone jest również w telefon, kserokopiarki, drukarki oraz materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania. Posiadamy nowy sprzęt do nagłośnienia imprez, festynów. Posiadamy sprzęt sportowy dobrej jakości gdyż na co dzień prowadzimy zajęcia sportowe. Mamy duże doświadczenie w organizacji ogólnopolskich imprez sportowych. Do realizacji tego zadania prace biurowe i organizacyjne wyceniane są na 100 godzin x 30 zł = 3000 zł. Jest to wkład osobowy w realizację zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Wynagrodzenie wychowawców, instruktorów oraz lektorów języka. | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| 2. | Koszt obsługi księgowej | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| 3. | Transport uczestników | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| 4. | Wyżywienie uczestników | 3 000,00 | 2 000,00 | 1 000,00 |
| 5. | Wkład osobowy – prace biurowe i organizacyjne | 3 000,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 14 000,00 | 10 000,00 | 4 000,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Michał Ciecharowski
Prezes SL „Salos”

ks. Łukasz Owslanko sdb
vice prezes SL „Salos”

Data 7 grudnia 13/01/2020

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE LOKALNE
SALEZJAŃSKIEJ ORGANIZACJI SPORTOWEJ
SL SALOS
Ul. Salezjańska 7, 96-300 Żyrardów
NIP: 838-10-06-155, REGON: 750414904
KRS 0000101982