

U C H W A Ł A Nr.XXXII/209/93
Rady Gminy w Puszczu Mariańskiej
z dnia 30 listopada 1993 r.

w sprawie: zatwierdzenia miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Puszcza Mariańska jako planu uproszczonego budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego we wsi Grabina.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 poz.95, Nr 34 poz.199 Nr 43 poz.253, Nr 89 poz.518, z 1991 r., Nr 4 poz.18, Nr 110 poz. 473, z 1992r. Nr 85 poz.428, Nr 100 poz.499, z 1993 r. Nr 17 poz 78/ oraz art.17 ust.3, art.18 i 32 ust.1 i 2 ustawy z dnia z dnia 12 lipca 1984r. o planowaniu przestrzennym /tekst jednolity Dz.U. z 1989r. Nr 17 poz.99, Nr 34 poz.178, Nr 35 poz.192 i z 1990 r. Nr 34 poz.198 oraz Nr 87 poz.505 oraz z 1991 r. Nr 103 poz.446/oraz art.11 ust.3 i 4, art.14 ust.4 pkt.1, art.15, art.16 ust.1, 4, art.17 ust.4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości /Dz. U. z 1991 r. Nr 30 poz.127 z późn.zm./ Rada Gminy w Puszczu Mariańskiej uchwala co następuje:

§ 1.

W miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Puszcza Mariańska zatwierdzonym Uchwałą Nr V/32/90 Rady Gminy w Puszczu Mariańskiej z dnia 24 października 1990 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Puszcza Mariańska /Dz.Urz.Województwa Skierniewickiego Nr 16 poz.307 z późniejszymi zmianami/wprowadza się zmiany dotyczące działki nr. 392 w Grabinie.

§ 2.

Zatwierdza się jako plan uproszczony szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego we wsi Grabina gmina Puszcza Mariańska stanowiący załącznik opisowy i graficzny Nr. 1 X.

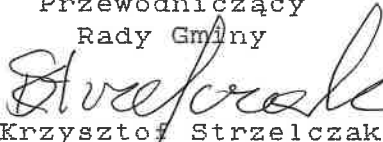
§ 3.

1. Wszelkie koszty związane z uzbrojeniem terenu ponosi właściciel działek.
2. Grunty niezbędne do wydzielenia ulicy z nieruchomości wymienionej w § 1 niniejszej uchwały przechodzą nieodpłatnie na własność gminy.
3. Odstępuje się od naliczania opłat adiacenckich z tytułu przekwalifikowania gruntów, obciążających poszczególne działki budowlane.

§ 4.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Skierniewickiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Puszczu Mariańskiej.

X - załączników nie publikuje się.

Przewodniczący
Rady Gminy

Krzysztof Strzelczak

U C H W A Ł A NR XXXII/208/93
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 30 listopada 1993 roku

w sprawie: przeznaczenia w budżecie gminy na rok 1994 środków na budowę oczyszczalni ścieków .

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.e ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr.16 poz. 95; Nr 34, poz.199; Nr 43, poz.253; Nr 89, poz.518 , z 1991r. Nr 4,poz.18, Nr 110,poz.473 , z 1992r. Nr 85,poz.428,Nr 100 poz.499 i z 1993r Nr 17, poz.78/ Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

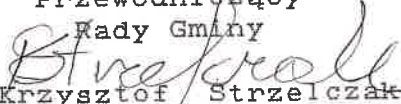
Rada Gminy wyraża zgodę na umieszczenie w uchwale budżetowej na 1994 rok kwoty nie mniejszej niż 595.000.000. zł. z przeznaczeniem na budowę oczyszczalni ścieków w Bartnikach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący
Rady Gminy

Krzysztof Strzelczak

U C H W A Ł A Nr.XXXII/207/93
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 30 listopada 1993 roku

w sprawie: utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą "Zakład Gospodarki Komunalnej".

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr.16 poz. 95; Nr 34, poz.199; Nr 43, poz.253; Nr 89, poz.518 , z 1991r. Nr 4,poz.18, Nr 110,poz.473 , z 1992r. Nr 85,poz.428,Nr 100 poz.499 i z 1993r Nr 17, poz.78/ oraz § 2 pkt.1, 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991 roku w sprawie zakładów budżetowych /Dz.U.Nr. 42 poz. 183 z póź.zm/ Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 stycznia 1994 roku tworzy się zakład budżetowy pod nazwą "Zakład Gospodarki Komunalnej" z siedzibą w Puszczy Mariańskiej.
2. Od dnia 1 stycznia 1994r do dnia 1 lutego 1994 r. Zakład Gospodarki Komunalnej w celu zatrudnienia i zorganizowania pracowników oraz przygotowania planu finansowego na 1994 rok, działa jako zakład budżetowy w organizacji. Koszty działania zakładu budżetowego w organizacji obciążają zakład budżetowy, są rozliczane w ciężar działalności pierwszego półrocza 1994

§ 2

Zakład nie ma osobowości prawnej i za jego zobowiązania odpowiada gmina.

§ 3

Zakład Gospodarki Komunalnej obejmuje swą działalnością teren administracyjny gminy Puszcza Mariańska.

Przedmiotem działania zakładu jest zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym zakładowi w zarząd i zaspokajanie potrzeb gminy w zakresie:

- 1/dostawy wody,eksploatacji wody i sieci wodociągowej,
- 2/utrzymanie we właściwym stanie sanitarno-porządkowym gminy i jej urządzeń sanitarnych
- 3/prowadzenie inwestycji i wykonawstwa dla działalności podstawowej,
- 4/zapewnienie prawidłowej eksploatacji budynków komunalnych.

§ 4

1. Mienie będące w zarządzie zakładu jest mieniem komunalnym.
2. Mieniem o którym mowa w pkt 1 są środki trwałe, przedmioty i materiały ujęte w protokołach przekazania mienia na dzień 1 stycznia 1994 roku.

§ 5

Rada Gminy wyraża zgodę na pozostawienie zakładowi części nadwyżki przychodów nad wydatkami, w kwocie stanowiącej równowartość odpisów amortyzacyjnych, przeznaczonej na finansowanie wydatków rozwojowych zakładu.

§ 6

Zakład rozlicza się z budżetem gminy.
Zakład otrzymuje dotacje z budżetu gminy z części budżetowej: gospodarka komunalna oraz niematerialne usługi komunalne w zakresie i na zasadach określonych uchwałą budżetową.

§ 7

Zróżłami przychodów Zakładu są:

1. dochody z prowadzonej działalności przedmiotowej,
2. dotacje budżetowe,
3. inne dochody

§ 8

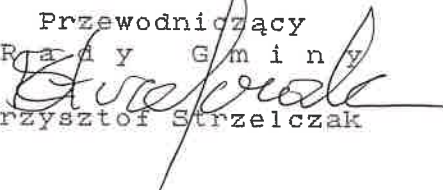
Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej stanowi załącznik do Uchwały.

§ 9

Realizację uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1994 roku..

Przewodniczący
Rady Gminy

Krzysztof Strzelczak

S T A T U T

ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W PUSZCZY MARIAŃSKIEJ.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Zakład Gospodarki Komunalnej w Puszczy Mariańskiej zwany "Zakładem" działa na podstawie:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 maja 1991 roku w sprawie zakładów budżetowych /Dz.U.Nr 42 poz.183/
2. Ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. - Prawo budżetowe /Dz.U.Nr.4 poz.18/
3. Uchwały Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej Nr. XXXII/207/93 w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej.
4. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedziba Zakładu znajduje się w Puszczy Mariańskiej.
2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.
3. Zakład podlega Zarządowi Gminy.

R o z d z i a ł II

Przedmiot i zakres działania.

§ 3

1. Przedmiotem działania Zakładu jest zarządzanie mieniem komunalnym przekazany Zakładowi w zarząd oraz zaspokajanie potrzeb ludności poprzez:
 - 1/utrzymanie we właściwym stanie sanitarno-porządkowym gminy i jej urządzeń sanitarnych, wywóz odpadów oraz ich utylizacja,
 - 2/dostawy i eksploatację wody i sieci wodociągowej,
 - 3/bilansowanie produkcji i sprzedaży wody, przewidywanie jej zapotrzebowania w latach przyszłych,
 - 4/utrzymanie w sprawności technicznej wodociągów, kanalizacji i oczyszczalni ścieków,
 - 5/świadczenie usług dla ludności w zakresie wywozu ścieków wozami asenizacyjnymi,
 - 6/zapewnienie prawidłowej eksploatacji budynków komunalnych,
 - 7/zakładanie i utrzymanie we właściwym stanie terenów zieleni komunalnej,
 - 8/administrowanie cmentarzy komunalnych, wojskowych i miejsc pamięci narodowej oraz świadczenie usług w zakresie grzebalnictwa.

2. Poza działalnością podstawową wymienioną w ust.1 Zakład może wykonywać usługi i inne prace z zakresu działalności Zakładu, a w szczególności może prowadzić inwestycje i wykonawstwo dla działalności podstawowej.

R o z d z i a ł IV

Zasady gospodarki finansowej zakładu.

§ 4

1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy z którego może dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.
3. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Zarząd Gminy z zachowaniem kwot zapłat do budżetu, dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków.
4. Zakład wpłaca do budżetu gminy nadwyżki środków obrotowych w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał zaliczkowo do 20 grudnia.

R o z d z i a ł III

Mienie będące w zarządzie Zakładu.

§ 5

1. Mienie będące w zarządzie Zakładu jest mieniem komunalnym.
2. Mieniem, o którym mowa w ust.1 są środki trwałe, przedmioty i materiały ujęte w księgach /spisach/ inwentaryzacyjnych wg. stanu na dzień 1 stycznia 1994 roku.
3. Nabyte składniki mienia powiększają majątek mienia komunalnego określony w ust.2, a składniki mienia zbywane, likwidowane itp. zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami prawnymi pomniejszają majątek komunalny będący w zarządzie Zakładu.

R o z d z i a ł V

Organizacja Zakładu.

§ 6

1. Zakład podlega Zarządowi Gminy.
2. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.
3. Dyrektor Zakładu kieruje działalnością Zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Gminy.
5. Dyrektor Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przy zachowaniu wymogów odrębnych przepisów prawa.

§ 7

1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:
 - zastępcy dyrektora
 - głównego księgowego
2. Zadaniem Głównego księgowego jest ustalanie planów działalności finansowej, prowadzenie ewidencji księgowej oraz sporządzanie sprawozdań finansowych, które realizuje przy pomocy komórek skupionych w pionie Głównego Księgowego.
3. Szczegółowy podział zadań oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności stanowisk wym. w ust. 1 określi Dyrektor Zakładu.

R o z d z i a ł VI

Działalność Zakładu.

§ 8

1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor w granicach udzielonego przez Zarząd Gminy pełnomocnictwa.
2. Zastępca Dyrektora oraz pełnomocnicy Zakładu działają w granicach ich umocowania.
3. W miarę potrzeby Dyrektor Zakładu ustanawia pełnomocników. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdanie finansowe.
2. Nadzór nad działalnością finansową Zakładu sprawuje Skarbnik Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 10

Odrębne przepisy określają zasady:

- 1/planowania i sprawozdawczości statystycznej
- 2/finansowania i rozliczania z budżetem gminy,
- 3/tworzenia i wykorzystywania funduszy ,
- 4/ustalania cen

R o z d z i a ł VII

Nadzór nad Zakładem.

1. Kontroli i ocenę działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora dokonuje Zarząd Gminy lub upoważniony przez Zarząd pracownik Urzędu.
2. Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawuje:
 - 1/Główny księgowy w zakresie spraw finansowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - 2/Komisja powołana przez Dyrektora Zakładu w miarę potrzeb.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe.

§ 12

1. Dyrektor Zakładu odpowiada za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Zmiany w Statucie Zakładu mogą być dokonywane przez Zarząd Gminy i Komisję Gospodarczą Rady Gminy.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przedstawić Zarządowi Gminy propozycję zmian w Statucie.
4. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1994 roku.

U C H W A Ł A NR. XXXII/206/93
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 30 listopada 1993 roku

w sprawie: powołania Sekretarza Gminy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr.16 poz. 95; Nr 34, poz.199; Nr 43, poz.253; Nr 89, poz.518 , z 1991r. Nr 4,poz.18, Nr 110,poz.473 , z 1992r. Nr 85,poz.428,Nr 100 poz.499 i z 1993r. Nr 17, poz.78/ Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej uchwala , co następuje:

§ 1

P o w o ł a ć Panią **Urszulę Skolasińską**
z dniem 30 listopada 1993 roku na stanowisko
Sekretarza Gminy w Urzędzie Gminy Puszcza
Mariańska.

§ 2

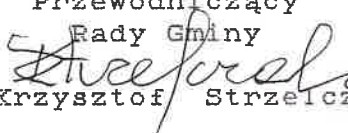
Uchwała niniejsza jest potwierdzeniem nawiązania stosunku pracy
na podstawie powołania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący
Rady Gminy

Krzysztof Strzelczak

U C H W A Ł A NR. XXXII/205/93
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 30 listopada 1993 roku

w sprawie: zmian w Statucie Gminy Puszcza Mariańska.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr.16 poz. 95; Nr 34, poz.199; Nr 43, poz.253; Nr 89, poz.518 , z 1991r. Nr 4,poz.18, Nr 110,poz.473 , z 1992r. Nr 85,poz.428,Nr 100 poz.499 i z 1993r. Nr 17, poz.78/ Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

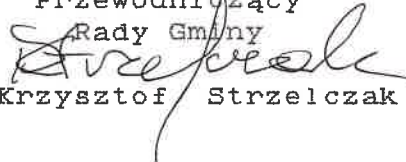
W Statucie Gminy Puszcza Mariańska uchwalonym w dniu 31 sierpnia 1992r. Uchwała Nr XX/145/92 wprowadza się zmiany w/g załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący
Rady Gminy

Krzysztof Strzelczak

Zmiany do Statutu Gminy PUSZCZA MARIANSKA.

§ 1 otrzymuje brzmienie:

1. "Gmina Puszcza Mariańska zwana dalej "gminą" obejmuje wspólnotę samorządową osób mających miejsce zamieszkania określone w ust.1 § 2 "

§ 2 - otrzymuje brzmienie:

1. " Terytorium gminy obejmuje obszar o pow. 14.260 km² .
Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu. "
2. "Zmiana granic gminy i jej obszaru następuje w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.nr 16 poz.95 z póź.zm/"

§ 3 - po słowie "siedzibą" dodaje się słowo "władz".

§ 4 - dodać jako zdanie drugie "Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność".

§ 5 - w zdaniu drugim po słowie "załącznik" dodać "nr 2"

§ 13 - ustęp 2 pkt.3 po słowie "odwoływanie" wpisuje się "Sekretarza Gminy i ",
- w ust.2 po pkt.19 dodaje się pkt.20 w brzmieniu:
"stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy".
- w ust. 3 skreśla się pkt.2- następne punkty otrzymują kolejną numerację

§ 17 - ust.1 w zdaniu pierwszym po słowie "wybieranych" dodaje się "i odwoływanych"
- drugie zdanie otrzymuje brzmienie " Wójt może być wybrany spoza składu Rady Gminy".
- dodaje się ustęp 2 w brzmieniu:
" 2.Głosowanie w sprawie odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków przeprowadza Rada Gminy w głosowaniu tajnym po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej, na następnej sesji po sesji na której zgłoszono wniosek o odwołanie.
Z wnioskiem o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków może wystąpić Komisja lub co najmniej 5 radnych "
- ustęp 2 zmienia numer na 3 w ustępie tym po słowie "Gminy", słowa "jego zastępca", zastępuje się słowami "zastępca przewodniczącego"
- ustęp 3 zmienia numer na ustęp 4

- ustęp 4 zmienia numer na 5 i otrzymuje brzmienie "Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w Urzędzie Gminy w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru". W zdaniu drugim tego ustępu po wyrazie "Wójtem" skreśla się "i jego zastępcą", a po słowie "wydając" słowo "im" zastępuje się słowem "mu".
 - ust.5 zmienia numer na 6 , w ustępie tym po słowie "Wójta" skreśla się "i jego zastępcy".
 - ustęp 6 zmienia numer na 7 , w ustępie tym skreśla się słowa "i jego zastępcy"
- § 18 - w ustępie 2 dodaje się pkt.10 w brzmieniu "podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie w granicach rezerw budżetowych. Zarząd Gminy informuje Radę o podjętych decyzjach na najbliższej sesji Rady Gminy."
- § 19 - do ust.2 dodaje się w pkt.5 po ostatnim wyrazie "i udzielanie upoważnień w tym zakresie pracownikom"
- do ustępu 2 dodaje się punkt 6 w brzmieniu: "powierzenie prowadzenia spraw gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy w zakresie ustalonym przez Zarząd"
 - do ustępu 3 dodaje się dwa zdania w brzmieniu: " W przypadku nieobecności wójta posiedzenia Zarządu zwołuje zastępca przewodniczącego zarządu".
" W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział bez prawa głosu Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy"
- Po § 19 dodaje się § 20 w brzmieniu:
1. Jeżeli Wójt nie może pełnić swoich obowiązków zastępuje go Sekretarz Gminy.
 2. W przypadku określonym w ust.1 zasady działania gminy określone są w załączniku nr 3 do Statutu.
- § 20 zmienia numer na 21
- § 21 zmienia numer na 22 - w paragrafie tym w ustępie pierwszym przed słowami Kierownicy Referatów " dodaje się "Kierownik USC",
w ustępie drugim zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie "Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy pełniący funkcję głównego księgowego Gminy zatrudnieni są w Urzędzie Gminy na zasadzie powołania."
Dotychczasowe zdanie drugie umieszcza się jako zdanie trzecie.
Zdanie drugie otrzymuje brzmienie "Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy powołuje i odwołuje Rada Gminy większością głosów w głosowaniu jawnym na wniosek Przewodniczącego Zarządu Gminy"
- ust.3 otrzymuje brzmienie: "Stosunki pracy z pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę nawiązuje i rozwiązuje Sekretarz Gminy na podstawie upoważnienia Wójta".
 - dodaje się ustęp 4 w brzmieniu:

1/ "Stosunki pracy z Kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych nawiązuje i rozwiązuje Wójt na podstawie uchwały Zarządu po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady"

2/ "Stosunki pracy z pracownikami jednostek organizacyjnych gminy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nawiązują i rozwiązują kierownicy tych jednostek".

§ 22 zmienia numer na 23

§ 23 zmienia numer na 24 - w paragrafie tym w ustępie 1 skreśla się słowa "lub jego zastępca".

§ 24 ,25,26 zmieniają numery na 25, 26, 27 .

w § 27 /wg.nowej numeracji / " § 25 zmienia się na "§ 26"

W tytule rozdziału VI słowo "przepisy" zastępuje się słowem "postanowienia".

§ 27 zmienia numer na 28

Dodaje się § 29 w brzmieniu:

"Ostateczna interpretacja Statutu należy do Rady Gminy".