

U C H W A Ł A NR XXXI/239/2002  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia 29 m a j a 2002 roku

w sprawie: powołania Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego .

Na podstawie art.6 ust.3 ustawy z dnia 29 września 1986 roku o  
aktach stanu cywilnego /Dz.U.Nr. 36 poz. 180z póź.zm/ Rada Gminy w Puszczy  
Mariańskiej p o w o ł u j e

PANIĄ HALINĘ STANIAK

na II Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Puszczy Mariańskiej.  
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy

  
Daniel Suchecki

U C H W A Ł A NR XXXI/238/2002  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia 29 m a j a 2002 roku

w sprawie: zmiany uchwały NR XXVIII/216/2002 z dnia 12 lutego 2002 r  
w sprawie utworzenia Związku Komunalnego „Mazowsze  
Zachodnie”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.12, art.64 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r Nr.142, poz.1591, Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220/ uchwała się co następuje:

§ 1

W uchwale NR XXVIII/216/2002 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 12 lutego 2002 r w sprawie utworzenia Związku Komunalnego „Mazowsze Zachodnie” wprowadza się następujące zmiany:

1/ w tytule uchwały wyrazy „Komunalnego” zastępuje się wyrazem „Międzygminnego”

2/ § 1 otrzymuje brzmienie:


„ Tworzy się wraz z gminami: Wiskitki, Puszcza Mariańska, Jaktorów, Baranów, Żabia Wola, Teresin, Mszczonów Związek Międzygminny „Mazowsze Zachodnie” z siedzibą w Mszczonowie”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
  
Daniel Suchecki

U C H W A Ł A NR XXXI/237/ 2002  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia **29 maja 2002** roku

w sprawie: przyjęcia Statutu Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie”  
z siedzibą w Mszczonowie .

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.12, art.64 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r. Nr.142 poz.1591, Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Związku Międzygminnego „Mazowsze Zachodnie” z siedzibą w Mszczonowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy

  
Daniel Suchecki

## **STATUT**

### **ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO " MAZOWSZE ZACHODNIE" Z SIEDZIBĄ W MSZCZONOWIE**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

1. Związek międzygminny „ Mazowsze Zachodnie “ zwany dalej Związkiem został powołany do prowadzenia :

- a) pracowni urbanistyczno-projektowej
- b) punktu zbiorczego padliny i odpadów poubojowych
- c) działalności związanej z ochroną środowiska
- d) działalności związanej z realizacją urządzeń infrastruktury technicznej
- e) działalności w zakresie przeciwdziałaniu bezrobociu

2. Siedzibą Związku jest miejscowość Mszczonów

###### **§ 2**

Członkami Związku są następujące jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) Gmina Mszczonów,
- 2) Gmina Wiskitki ,
- 3) Gmina Puszcza Mariańska,
- 4) Gmina Jaktorów,
- 5) Gmina Baranów,
- 6) Gmina Żabia Wola,
- 7) Gmina Teresin,

###### **§ 3**

- 1. Związek posiada osobowość prawną i został utworzony na czas nieoznaczony.
- 2. Związek nabywa osobowość prawną z datą ogłoszenia Statutu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

#### **Rozdział II**

##### **Cele i zadania Związku**

###### **§ 4**

Zadaniem związku jest:

- 1) prowadzenie pracowni urbanistyczno-projektowej, która zapewni członkom związku przygotowanie dokumentów związanych z planowaniem przestrzennym

- 2) prowadzenie punktu zbiorczego padliny i odpadów poubojowych w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanych jednostkach
- 3) prowadzenie działalności w zakresie realizacji urządzeń infrastruktury technicznej
- 4) pozyskiwanie środków finansowych na realizację inwestycji ekologicznych oraz wszelkich przedsięwzięć ekologicznych związanych z ochroną środowiska
- 5) zapewnienie w pierwszej kolejności miejsc pracy przy realizacji zadań związku mieszkańcom gmin-członków Związku
- 6) reprezentowanie wspólnych interesów zrzeszonych w związku gmin, zwłaszcza w zakresie zadań ustalonych dla związku.
- 7) prowadzenie gospodarki odpadami na terenie Gmin będących członkami związku

## § 5

Celem realizacji zadań, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2 Statutu, Związek przystępuje do utworzenia pracowni urbanistyczno-projektowej w miejscowości Mszczonów i do wspólnego prowadzenia punktu zbiorczego padliny i odpadów poubojowych w miejscowości Budy Mszczonowskie w gminie Mszczonów.

## Rozdział III

Organy Związku oraz zakres i tryb ich działania

## § 6

Organami związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem, będące organem stanowiącym i kontrolnym,
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem, będący organem wykonawczym.

## § 7

1. W skład Zgromadzenia wchodzi Burmistrzowie i Wójtowie Gmin-członków Związku.
2. Poza osobami wymienionymi w ust.1 w skład Zgromadzenia wchodzi: przedstawiciele gmin po jednej osobie z każdej gminy, a z gmin powyżej 20 tys. mieszkańców po dwie osoby delegowane przez Radę Gminy.
3. Każdy przedstawiciel ma w Zgromadzeniu tylko jeden głos.

## § 8

1. Kadencja Zgromadzenia równa jest kadencji Rad Gmin.
2. Przedstawiciele Zgromadzenia, których mandat wygasa w wyniku upływu kadencji pełnią swoje obowiązki do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie, w trybie przewidzianym w § 7 ust. 2 i 3 Statutu.

## § 9

Do kompetencji Zgromadzenia Związku należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu oraz poszczególnych członków, w tym Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Zarządu,
- 2) wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia,
- 3) uchwalanie Regulaminu obrad Zgromadzenia oraz dokonywania w nim zmian,
- 4) uchwalenie Regulaminu organizacyjnego biura prowadzącego obsługę administracyjną Związku oraz dokonywanie w nim zmian,
- 5) uchwalanie planu finansowego Związku i uchwalanie w nim zmian,
- 6) powołanie Skarbnika i Sekretarza Związku,
- 7) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Związku z wykonania planu finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia Zarządowi absolutorium z tego tytułu,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku, a dotyczących określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów oraz ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd Związku w roku budżetowym,
- 10) uchwalanie wysokości diet za udział w posiedzeniach organów Związku, jak też zwrotu kosztów podróży,
- 11) podejmowanie uchwał o pozbawieniu członkostwa w Związku i przyjęciu nowych członków,
- 12) przyjmowanie darowizn i zapisów.

## § 10

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenie zwyczajne zwołuje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący raz na pół roku.
3. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Związku.
4. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący, na pisemny umotywowany wniosek Zarządu, na pisemny umotywowany wniosek co najmniej 2 członków Związku poparty uchwałami ich Rad Gmin albo pisemny umotywowany wniosek co najmniej 1/2 statutowego składu Zgromadzenia - w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek posiedzenia.
5. Termin, miejsce i porządek obrad Zgromadzenia ustala Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zgromadzenia w porozumieniu z Zarządem, a następnie powiadamia o tym przedstawicieli co najmniej na 7 dni przed terminem Zgromadzenia.
6. Obradom przewodniczy Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.
7. Wiceprzewodniczący Zgromadzenia podczas nieobecności Przewodniczącego wykonuje wszelkie jego kompetencje wynikające ze Statutu.
8. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia organizuje i przewodniczy obradom do czasu wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, przedstawiciel gminy, na terenie której związek ma siedzibę.
9. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół powinien być odczytany i przyjęty przez Zgromadzenie na następnym posiedzeniu.

## § 11

Zgromadzenie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, które zapadają bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym chyba, że Statut lub przepisy prawa stanowią inaczej.

## § 12

1. Członek zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w terminie 7 dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

## § 13

1. Organem wykonawczym Związku jest zarząd powoływany i odwoływany przez zgromadzenie spośród jego członków z uwzględnieniem ust.3 i 4
2. Zarząd powoływany jest w liczbie do 5 osób, w tym przewodniczący i wiceprzewodniczący zarządu. Dopuszcza się wybór jednego członka zarządu spoza składu zgromadzenia.
3. Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.
4. Zgromadzenie wybiera Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz poszczególnych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu, w głosowaniu tajnym.
5. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu większością 3/5 głosów statutowego składu Zgromadzenia w głosowaniu tajnym, na pisemny wniosek 1/4 ustawowego składu Zgromadzenia. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
6. Zgromadzenie może odwołać Zarząd Związku przed upływem kadencji w głosowaniu tajnym, jedynie w następujących przypadkach :
  - 1) nie udzielenia absolutorium, które jest jednoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Zgromadzenia.
7. Zgromadzenie może odwołać poszczególnych członków Zarządu na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu lub na skutek złożenia rezygnacji przez członka Zarządu.
8. W razie odwołania poszczególnych członków Zarządu lub rezygnacji z członkostwa w Zarządzie - Zgromadzenie na wniosek Przewodniczącego Zarządu uzupełnia skład Zarządu na tym samym lub najbliższym posiedzeniu.
9. Po upływie kadencji Zgromadzenia Związku Zarząd Związku działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
10. Członkowie Zarządu pobierają diety za udział w posiedzeniach Zarządu w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie oraz zwrot kosztów podróży/ na zasadach określonych w przepisach o podróżach służbowych pracowników na terenie kraju
11. Do zarządu związku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zarządu gminy.



## § 14

Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy Związku nie zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia, a w szczególności:

- 1) realizacja zadań Związku określonych w § 4 Statutu,
- 2) opracowanie programów wieloletnich, planów rozwojowych oraz zasad ekonomicznego funkcjonowania Związku,
- 3) opracowywanie i przedstawianie Zgromadzeniu wszystkich spraw, które należą do jego właściwości oraz przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia
- 4) wykonywanie uchwał Zgromadzenia
- 5) wykonywanie planu finansowego Związku, w tym:
  - a) przygotowywanie i przedkładanie Zgromadzeniu projektu planu finansowego,
  - b) realizacja planu finansowego Związku,
  - c) przedkładanie Zgromadzeniu rocznych sprawozdań z realizacji planu finansowego,
- 6) ustalanie razem z Przewodniczącym Zgromadzenia terminu, miejsca i porządku obrad Zgromadzenia,
- 7) upoważnienia Przewodniczącego Zarządu do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Związku w zakresie jego statutowej działalności,
- 8) gospodarowanie mieniem Związku,
- 9) decydowanie o wystąpieniu ze sporem na drogę sądową oraz ustalanie warunków ugody w tych sprawach.

## § 15

Przewodniczący Zarządu:

- 1) organizuje pracę Zarządu i przewodniczy jego posiedzeniom,
- 2) reprezentuje związek na zewnątrz,
- 3) prowadzi korespondencję i podpisuje pisma, dokumenty i ogłoszenia Związku,
- 4) zatrudnia pracowników biura Związku.

## § 16

Do Przewodniczącego Zarządu Związku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wójta lub burmistrza.

## § 17

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w kwartale.
2. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Zarządu.

## § 18

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Komisję Rewizyjną w składzie 3 członków tworzą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zgromadzenia Związku, z wyjątkiem osób pełniących funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz osób wchodzących w skład Zarządu Zgromadzenia.



3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Zgromadzenie Związku.

#### **§ 19**

1. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie planu finansowego Związku, występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi oraz opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium.
2. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania powierzone jej przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.

#### **§ 20**

1. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący, który zwołuje posiedzenia Komisji i ustala ich porządek.
2. Wnioski Komisji podejmowane są w formie uchwał zwykłą większością głosów.

#### **§ 21**

Komisja Rewizyjna składa Zgromadzeniu sprawozdanie ze swojej działalności raz w roku.

#### **§ 22**

1. O podjęciu czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Zgromadzenia Związku i Przewodniczącego Zarządu podając przedmiot i zakres kontroli.
2. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół z wnioskami pokontrolnymi, które przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia i Przewodniczącemu Zarządu.

### **Rozdział IV**

Majątek i gospodarka Związku

#### **§ 23**

Majątek Związku składa się :

- 1) ze składek i udziałów przekazywanych przez członków Związku
- 2) z majątku nabytego z własnych środków lub w toku działalności związku

#### **§ 24**

Majątek Związku jest odrębny od majątku jego członków

## § 25

1. Związek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o budżet uchwalony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych
2. Budżet jest uchwalony na okres roku kalendarzowego
3. Za prowadzenie księgowości Związku odpowiedzialny jest skarbnik

## § 26

Dochodami Związku są :

- 1) wpływy z majątku Związku
- 2) wpływy z działalności Związku
- 3) dotacje, subwencje
- 4) spadki, darowizny i zapisy
- 5) inne dochody

## § 27

Związek korzysta z majątku członków na zasadach dzierżawy, najmu lub użytkowania

## § 28

1. Związek nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej. Zyski z tej działalności mogą być przeznaczone na realizację celów statutowych Związku
2. Powstałe straty Związku są pokrywane przez członków związku proporcjonalnie do ich udziałów
3. W przypadku działalności dotowanej – gminy członkowie Związku wnoszą dotacje na zasadach określonych przez zgromadzenie

## § 29

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik). Do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku upoważniony jest jednoosobowo Przewodniczący Zarządu.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika

## Rozdział V

Zmiany w składzie Związku i rozwiązanie Związku

### § 30

1. Przyjęcie nowego członka do Związku międzygminnego wymaga wyrażenia uprzednio zgody poszczególnych rad gmin wchodzących w skład Związku w formie stosownej uchwały.
2. O przyjęciu nowego członka rozstrzyga Zgromadzenie Związku, po otrzymaniu pozytywnych uchwał, o których mowa w ust. 1, w drodze uchwały określającej liczbę przedstawicieli w Związku reprezentujących nowo przyjętego członka i wysokość jego świadczeń na rzecz Związku.

### § 31

1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje zainteresowana gmina.
2. Warunkiem przyjęcia do Związku jest podjęcie przez przystępującą gminę uchwały rady tej gminy w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia niniejszego Statutu oraz zgoda na przekazanie świadczeń na rzecz Związku w określonej wysokości.

### § 32

1. Członkostwo w Związku ustaje w razie:
  - 1) wystąpienia członka ze Związku,
  - 2) pozbawienia członkostwa (usunięcie ze Związku),
  - 3) likwidacja jednostki samorządu terytorialnego będącej członkiem Związku.
2. Zmiany Statutu wynikające ze zmiany liczby członków dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

### § 33

Wystąpienie członka ze Związku następuje w wyniku uchwały Rady Gminy –członka Związku z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia , ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

### § 34

Pozbawienie członkostwa w Związku może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) udowodnienie działania na szkodę Związku,
- 2) niewykonywanie zobowiązań statutowych na rzecz Związku.

### § 35

Uchwałę o usunięciu ze Związku Zgromadzenie podejmuje na wniosek Zarządu lub wniosek 50% przedstawicieli Zgromadzenia. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

### § 36

1. Członkowi występującemu lub usuniętemu ze Związku nie przysługuje prawo do zwrotu poniesionych kosztów i nakładów na rzecz Związku.
2. Jeżeli wystąpienie członka ze Związku powoduje poniesienie strat dla pozostałych członków Związku, to podmiot występujący ma obowiązek pokrycia strat.

### § 37

Rozwiązanie Związku następuje w drodze uchwały Zgromadzenia, po podjęciu w tej sprawie zgodnych uchwał rad gmin wchodzących w skład Związku.

### § 38

W przypadku rozwiązania Związku majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli podlega podziałowi pomiędzy gminy będące jego członkami w dniu rozwiązania Związku proporcjonalnie do wniesionych świadczeń.

### § 39

1. Przeprowadzenie likwidacji Związku należy do Zarządu, o ile Zgromadzenie nie wyznaczy likwidatora.
2. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie Związku.
3. Zatwierdzony plan likwidacji wywiesza się w siedzibie Związku i przesyła do wiadomości właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

## Rozdział VI

Przepisy końcowe

### § 40

1. Organami nadzoru nad Związkiem są:
  - 1) Wojewoda Mazowiecki,
  - 2) Regionalna Izba Obrachunkowa.
2. Zakres i sposób nadzoru określa ustawa o samorządzie gminnym.

### § 41

1. Decyzja organu nadzorczego może być zaskarżona do NSA z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jej doręczenia
2. Skargę do NSA składa ten organ Związku, którego uchwałą zmieni lub uchyli organ nadzoru

### § 42

Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia

### § 43

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*[Signature]*  
Daniel Suchecki

U C H W A Ł A NR XXXI/ 236/2002  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia 29 maja 2002 roku

w sprawie: ustalenia stawek opłaty administracyjnej za czynności urzędowe.

Na podstawie art. 18, art.19 ust. 1 lit.c , art.19 ust 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych /Dz.U.Nr 9 poz.31,Nr 101 poz. 444; z 1992r Nr 21 , poz.86; z 1994 roku Nr 123, poz.600; z 1996r Nr 91, poz.409, Nr 149, poz.704; z 1997r Nr 5, poz.24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz.780, Nr 143, poz.956; z 1998r Nr 106 poz.669, Nr 146 poz. 954, Nr 150 poz.983, Nr 160 poz.1058/ oraz art.18 ust. 2 pkt 8 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 , z 2002 r Nr 23 poz.220/ Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki opłaty administracyjnej za dokonanie czynności :

- |   |       |
|---|-------|
| 1. wydanie wypisu z miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy  | 50 zł |
| 2. wyrys z miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy   | 40 zł |
| 3. sporządzenie protokołu na okoliczność oświadczenia ostatniej woli spadkodawcy  | 65 zł |
| 4. za przyjęcie wniosku o zmianę w planie zagospodarowania przestrzennego   | 20 zł |
| 5. za wydanie opinii w sprawie zgodności proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy | 50 zł |

§ 2

Traci moc uchwała Nr. XXIII/121/97 /z późniejszymi zmianami/ Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 6 marca 1997 roku w sprawie ustalenie stawek opłaty administracyjnej za czynności urzędowe .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

  
Daniel Suchecki

U C H W A Ł A NR XXXI/235/ 2002  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia **29 maja 2002** roku

w sprawie: wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości .

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 lit.a, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r. Nr.142 poz.1591 Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220/ oraz art. 28 ust.1, art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /Dz.U. z 2000r Nr. 46 poz. 543/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1


Wyraża się zgodę na zbycie 1/3 udziału nieruchomości zabudowanej oznaczonej w rejestrze ewidencji gruntów jako działka nr 319 o powierzchni 0,16 ha. w miejscowości Budy Zaklasztorne.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
  
Daniel Suchecki

U C H W A Ł A   NR XXXI/ 234/2002  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia 29 maja 2002 roku

w sprawie: wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości .

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 lit.a, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r. Nr.142 poz.1591 Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220/ oraz art. 28 ust.1, art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /Dz.U. z 2000r Nr. 46 poz. 543/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zbycie nieruchomości oznaczonych w rejestrze ewidencji gruntów jako działki nr 116 i 119 o powierzchni 0,31 ha. w miejscowości Michałów.

§ 2

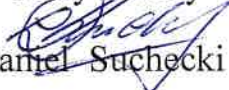
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Gminy

  
Daniel Suchecki



UCHWAŁA NR XXXI/ 233/ 2002  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia 29 maja 2002 roku

w sprawie: wyrażenia zgody i ustalenia zasad zbycia zabudowanej  
nieruchomości w Puszczy Mariańskiej.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 lit.a, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r. Nr.142 poz.1591, Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220/ oraz art.13 ust.1,art.34 ust.6, art.37 ust.2 pkt 1, art.68 ust.1 pkt.7 i ust.2, art.70 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /Dz.U. z 2000r Nr. 46 poz. 543/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zbycie zabudowanej nieruchomości w miejscowości Puszcza Mariańska, oznaczonej w rejestrze ewidencji gruntów jako działka nr 153/8 o powierzchni 0,15 ha .

§ 2

Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości określonej w § 1 aktualnemu najemcy.

§ 3

Na wartość nieruchomości składają się :

1. wartość gruntu
2. wartość budynku mieszkalnego i budynku gospodarczego.

§ 4

1. Na wniosek nabywcy, któremu przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości, cena może być rozłożona na raty płatne przez okres nie dłuższy niż 3 lata.
2. W przypadku sprzedaży ratalnej ustala się pierwszą ratę w wysokości min. 50 % ceny nieruchomości, płatnej najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej.
3. Pozostałe raty wraz z oprocentowaniem płatne będą w terminach ustalonych w umowie notarialnej .
4. Stopę oprocentowania ustala się wg zasad oprocentowania kredytów mieszkaniowych w PKO BP.
5. Zabezpieczenie spłaty ratalnej następuje stosownym wpisem w dziale IV Księgi Wieczystej danej nieruchomości.

§ 5

1. Nabywcy któremu przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości, w przypadku jednorazowej zapłaty całości ceny, zostanie zastosowana bonifikata w wysokości 100 % wartości budynków wymienionych w § 3 ust. 2.
2. Zapłata o której mowa w ust.1 winna być dokonana przed zawarciem aktu notarialnego nie później jednak niż do dnia sporządzenia aktu notarialnego.
3. W przypadku zbycia lub wykorzystania nieruchomości na inne cele, niż mieszkalne zakupionego na zasadach określonych w ust.1 i 2, przed upływem 5 lat od daty sporządzenia aktu notarialnego, nabywca jest zobowiązany do zwrotu kwoty udzielonej bonifikaty po jej waloryzacji. Zwrot kwoty nie dotyczy zbycia na rzecz osoby bliskiej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Gminy

  
Daniel Suchecki

U C H W A Ł A NR XXXI/232/2002  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia **29 maja 2002r.**

w sprawie: utworzenia Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego w Bartnikach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 stawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329; zm. Nr 106, poz. 496; z 1997r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; z 1998r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; z 2000r. Nr 12, poz.136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550,Nr 104, poz. 1104,Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz.1320; z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002r. Nr 41, poz. 352) Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej, uchwała co następuje:

§ 1

Tworzy się Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Bartnikach , zwany dalej Zespołem.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi: Szkoła Podstawowa im. Jana Kwiecińskiego w Bartnikach i Gimnazjum w Bartnikach.

§ 3

Nadaje się akt założycielski Zespołowi Szkolno – Gimnazjalnemu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy

  
Daniel Suchecki

Załącznik do uchwały w sprawie utworzenia  
Zespołu Szkolno- Gimnazjalnego

Akt założycielski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 stawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550,Nr 104, poz. 1104,Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz.1320; z 2001r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002r. Nr 41, poz. 362)

Tworzy się z dniem 1 września 2002 roku

Zespół Szkolno – Gimnazjalny w Bartnikach

W skład Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego wchodzi:

Szkoła Podstawowa im. Jana Kwiecińskiego w Bartnikach  
Gimnazjum w Bartnikach

Siedziba Zespołu Szkolno – Gimnazjalnego: Bartniki 160

Przewodniczący  
Rady Gminy



Daniel Suchecki

## Uzasadnienie

Szkoła Podstawowa w Bartnikach i Gimnazjum w Bartnikach zlokalizowane są w jednym budynku. Nauczyciele obu placówek oświatowych oraz młodzież do nich uczęszczająca, korzystają z tych samych sal lekcyjnych, biblioteki szkolnej, stołówki i boiska przyszkolnego.

Funkcjonowanie dwóch odrębnych placówek oświatowych w jednym budynku, może prowadzić niejednokrotnie do konfliktów w różnych dziedzinach, wynikających chociażby z różnego sposobu zawiadywania placówkami przez odrębne kierownictwo, czy odrębnej skali potrzeb placówki określonej przez jej dyrektora.

Połączenie dwóch odrębnych placówek oświatowych w Zespół, nie pogorszy warunków nauki uczniów uczęszczających do tych placówek, pozwoli natomiast na racjonalizację zatrudnienia zarówno nauczycieli jak i kadry niepedagogicznej w nowo utworzonej placówce oświatowej, ograniczenie kadry kierowniczej, sprawniejsze zarządzanie podległymi pracownikami.

Połączenie dwóch dotychczasowych placówek pozwoli na racjonalizację zatrudnienia, usprawnienie pracy w nowo utworzonym Zespole, jak i na oszczędności w jego funkcjonowaniu.

**Uchwała Nr XXXI/231/2002**  
**Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej**  
**z dnia 29 maja 2002 roku**

**w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2002**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 / oraz art.109 i 124, ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych / Dz. U. Nr 155 , poz. 1014 z późniejszymi zmianami/ Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej uchwala co następuje :

§ 1

Zwiększyć dochody budżetowe gminy na rok 2002 w kwocie 139.136,00 zł oraz zmniejszyć w kwotę 3.243,00 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały .

Dochody po zmianach wynoszą 9.168.481,00 zł.

§ 2

Zwiększyć wydatki budżetu gminy na rok 2002 w kwocie 210.736,00 oraz zmniejszyć w kwocie 74.843,00 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

Wydatki po zmianach wynoszą 9.338.981,00 zł.

§ 3

Plan rzeczowy inwestycji po zmianach określa załącznik Nr 3


§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


Przewodniczący  
Rady Gminy

  
Daniel Suchecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady  
Gminy w Puszczu Mariańskiej  
Nr XXXI/231/2002  
z dnia 29 maja 2002 roku

### DOCHODY

Dz	Rozdz	§		Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>		<b>10.324,00</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		10.324,00
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin(związków gmin), powiatów (związków powiatowych), samorządów województwa pozyskane z innych źródeł 02-wpłaty SKBW Michałów-Biernik 03-wpłaty na wodociąg Zator		4.724,00 5.600,00
<b>756</b>			<b>Dochody od osób praw., od osób fiz. i od innych jedn. nie posiad. Osob. Prawnej</b>		<b>16.000,00</b>
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		6.000,00
		091	Ods. od nieterm. Wpł.z tytułu podat. i opłat		6.000,00
	75618		Wpływy z opłaty skarbowej		10.000,00
		041	Wpływy z opłaty skarbowej		10.000,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>2.900,00</b>	
	75056		Spis powszechny i inne	2.900,00	
		201	Dot. cel.otrym.z budż. Państwa na real. Zadań bież. z zakresu admin. Rządowej oraz innych zadań zlec. Gminie /związkom gmin	2.900,00	
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>343,00</b>	<b>34.712,00</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		34.712,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa		34.712,00
	75802		Część podst. subwencji ogólnej dla gmin	343,00	
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	343,00	
<b>853</b>			<b>Opieka społeczna</b>		<b>78.100,00</b>
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne pracowników		78.100,00
		201	Dot. cel.otrym.z budż. Państwa na real. Zadań bież. z zakresu admin. Rządowej oraz innych zadań zlec. Gminie /związkom gmin		50.000,00
	85395		Pozostała działalność		28.100,00
		203	Dot. Cel.otrym.z budżetu państwa na real. wł. Zadań bież. gmin (zw.gmin) /doż.dzieci/		28.100,00
			<b>Razem</b>	<b>3.243,00</b>	<b>139.136,00</b>

Przewodniczący  
Rady Gminy  
  
Daniel Suchecki



Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady  
Gminy w Puszczy Mariańskiej  
Nr XXXI/231/2002  
z dnia 29 maja 2002

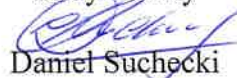
### WYDATKI

Dz	Rozdz	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>		<b>10.324,00</b>
	01010		Infrast. wodociągowa i sanitacyjna wsi		10.324,00
		6050	Wydatki inwestycyjne		10.324,00
			01-wodociąg Michałów – Biernik		4.724,00
			03- wodociąg Zator		5.600,00
<b>400</b>			<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>25.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
	40002		Dostarczanie wody	25.000,00	14.000,00
		4270	Zakup usług remontowych		
			01-naprawy na stacji SUW	5.000,00	
			02-naprawy na wodociągach	10.000,00	
		4430	Różne opłaty i składki		14.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostki budżetowej /zakup komputera/	10.000,00	
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	12.000,00	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00	
		6050	Wydatki inwest. jednostek budżetowych		
			02-droga w Michałowie		6.000,00
			03-droga w Bartnikach		6.000,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>4.943,00</b>	<b>11.000,00</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4.943,00	11.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.343,00	
		4260	Zakup energii	600,00	
		4300	Zakup usług pozostałych		9.000,00
		4430	Różne opłaty i składki		2.000,00
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>7.000,00</b>	
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	7.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>2.900,00</b>	
	75056		Spis powszechny i inne	2.900,00	
		3020	Nagr.i wyd. osob.nie zaliczone do wynag.	2.359,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	422,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy	58,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	61,00	
<b>754</b>			<b>Bezp. Publiczne i ochr. Przeciwpożarowa</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	6.000,00	6.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	160,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	5.840,00	
		4430	Różne opłaty i składki		6.000,00

<b>758</b>			<b>Różne Rozliczenia</b>	<b>6.000,00</b>	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	6.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00	
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>		<b>34.712,00</b>
	80146		Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli		34.712,00
		3250	Stypendia różne		34.712,00
<b>853</b>			<b>Opieka społeczna</b>		<b>78.700,00</b>
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne pracowników		50.000,00
		3110	Świadczenia społeczne 02-środki zlecone		50.000,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe		600,00
		3110	Świadczenia społeczne		600,00
	85395		Pozostała działalność		28.100,00
		3110	Świadczenia społeczne/ środki zlecone/		28.100,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>11.000,00</b>	<b>44.000,00</b>
	90001		Gospodarka ściekami i ochrona wód	1.000,00	29.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia 01-kanalizacja Grabina 02-kanalizacja Olszanka	500,00 500,00	
		4300	Zakup usług pozostałych 01-kanalizacja Grabina 02-kanalizacja Olszanka		2.000,00 2.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych –kanalizacja Grabina		25.000,00
	90002		Gospodarka odpadami	10.000,00	15.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia 01-oczyszczalnia ścieków Bartniki 02- kanalizacja Olsznaka		10.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	10.000,00	5.000,00
			<b>Razem</b>	<b>74.843,00</b>	<b>210.736,00</b>

Przewodniczący

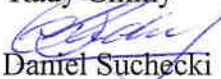
Rady Gminy

  
Daniel Suchecki

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI/231/2002  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia 29 maja 2002 roku

## PLAN RZECZOWY INWESTYCJI PO ZMIANACH

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa zadania	Kwota
010	01095	6050	Wodociąg Michałów - Biernik	84.724,00
010	01095	6050	Stacja Uzdatniania Wody - Mrozy	357.660,00
010	01095	6050	Wodociąg - Zator	25.600,00
010	01095	6050	Zbiornik retencyjny – Bartniki	50.000,00
600	60016	6050	Nakładka bitumiczna we wsiach /Zator – Korabiewice /	180.500,00
600	60016	6050	Nakładka bitumiczna we wsi Michałów	6.000,00
600	60016	6050	Nakładka bitumiczna we wsi Bartniki	6.000,00
900	90015	6050	Oświetlenie ulic	20.000,00
900	90001	6050	Kanalizacja – Grabina	25.000,00
			<b>RAZEM</b>	<b>755.484,00</b>

Przewodniczący  
Rady Gminy  
  
Daniel Suchecki