**-1-**

**KONTROLA PRZEDSIĘBIORSTW ODBIERAJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE WPISANYCH DO REJESTRU RDR ORAZ POSIADAJĄCYCH ZEZWOLENIE W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 162) podaje  się do publicznej wiadomości  ogólny  schemat  procedury kontroli przedsiębiorców,  która wynika z przepisów  powszechnie  obowiązującego  prawa. Przedmiotowy schemat ujęto w niniejszym załączniku w formie graficznej.

**-2-**

**SCHEMAT PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW**

*(na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2021 r. poz. 162 tj.)*

|  |
| --- |
| **PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA KONTROLI**   * rozdział V ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców * art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska * art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**  ***(ZASADA)***  Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.  Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.  Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. |  |  |
|  | **Wszczęcie kontroli po okazaniu legitymacji służbowej *(WYJĄTEK)***  Kontrola może być wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej kontrolowanemu w konkretnych przypadkach wskazanych w ustawie Prawo przedsiębiorców (art. 48 ust. 11) |

|  |
| --- |
| **Należy dostarczyć kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzania kontroli,  nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.** |

|  |
| --- |
| **Czynności kontrolne** |

|  |
| --- |
| **Protokół kontroli**  Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden kontrolujący dostarcza kontrolowanemu, z wyłączeniem załączonych do protokołu kontroli fotokopii, odpisów i wydruków z akt, ksiąg oraz innych dokumentów udostępnionych przez kontrolowanego, które zostały zwrócone przez kontrolującego, czyniąc o tym wzmiankę w protokole z kontroli |

|  |
| --- |
| **Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli kontrolowanemu** |

|  |
| --- |
| Dodatkowe uwagi:  W zakresie spraw podatkowych kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od chwili jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując jednocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w tym terminie, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. |