

/PROJEKT/

Załącznik do uchwały nr/2019
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia
w sprawie rocznego programu współpracy
Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2020.

ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2020

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.),
- b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie - rozumie się przez to „Roczny program współpracy gminy Puszcza Mariańska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

I. Cele programu

Celami programu będą przede wszystkim:

- a) wzmocnienie potencjału organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego oraz otwarcie na innowacyjność.

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Puszcza Mariańska,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

II. Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Obszar współpracy Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2020 określa się zadania z zakresu:
 - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - b) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - c) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

III. Formy współpracy

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Puszcza Mariańska organizacjom, w tym:
 - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji na zasadzie konkursu ofert;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na ich realizację.
2. Wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań.
3. Wzajemna pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych.
4. Udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania, szkolenia i konferencje o charakterze niekomercyjnym.
5. Pomoc w promowaniu działalności organizacji za pośrednictwem strony internetowej Gminy.
6. Udzielanie przez samorząd wsparcia pozabudżetowego dla organizacji (oddelegowanie pracownika, użyczenie sprzętu i, w miarę możliwości, transportu).
7. Współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych.
8. Organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania na rzecz społeczności lokalnej.

IV. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

V. Okres realizacji programu

Gmina Puszcza Mariańska realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2020.

VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu w 2020 roku Gmina Puszcza Mariańska przeznacza środki finansowe w wysokości co najmniej 150 000 zł.

VII. Sposób oceny realizacji programu współpracy

Gmina Puszcza Mariańska w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy. Również nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,

- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 9) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

VIII. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Program Współpracy Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczony został na stronie internetowej Urzędu: www.puszcza-marianska.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo projekt programu dostępny był w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska w pokoju nr 20.

Wnioski, uwagi i opinie do projektu programu należało składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Puszcza Mariańska (pokój nr 8) w dniach od 23.09.2019r. do 04.10.2019r.

IX. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Puszcza Mariańska, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

W skład komisji wchodzi:

1. dwóch przedstawicieli organu wykonawczego,
2. jeden przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie).

Osoba, o której mowa w pkt. 2, zgłaszana jest pisemnie przez organizacje po uprzednim podaniu do wiadomości publicznej przez Wójta Gminy Puszcza Mariańska informacji o naborze kandydatów. Wyznaczony organizacjom termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 7 dni. Każda organizacja ma prawo zgłosić jednego przedstawiciela.

Jeżeli liczba zgłoszeń jest większa niż liczba miejsc przypadających organizacjom w komisji, w skład komisji powołuje się przedstawiciela organizacji, która najwcześniej zgłosiła swojego kandydata.

W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Ogłoszenie o konkursie ofert zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Puszcza Mariańska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Puszcza Mariańska. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje mające swoją siedzibę na terenie gminy Puszcza Mariańska lub prowadzące działalność na rzecz jej mieszkańców.