

**ZARZĄDZENIE NR 2/2021**

**Wójta Gminy Puszcza Mariańska**

**z dnia 15 lutego 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia zaktualizowanego Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Uchyla się Zarządzenie nr 24/2020 Wójta Gminy Puszcza Mariańska z dnia 23 lipca 2020 roku wprowadzające Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, stanowiący załącznik nr 1 do w/w Zarządzenia.

**§ 2**

Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się zaktualizowany Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, który jest prowadzony w formie pisemnej, w tym również w formie elektronicznej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY  
Michał Staziak

*Michał Staziak*

*Mr. Malochander 16.02.2021*

**Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, dla których administratora - em jest Gmina Puszcza Marińska, ul. S. Papeczyńskiego nr 1, .nail: [urzed@puszcza-marianska.pl](mailto:urzed@puszcza-marianska.pl), tel: 46 8318151; kontakt do IOD: [Marcin Kominiarczyk, inspektor@cbi24.pl](mailto:Marcin Kominiarczyk, inspektor@cbi24.pl), tel: 575-002-176**

Lp.	Nazwa zbioru	Opis struktury	Nazwa programu	Nazwy pól informacyjnych	Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Opis kategorii osób, których dane dotyczą	Kategoria danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru	Kategorie odbiorców, którym lub osobom zostały lub zostaną ujawnione	Przekazanie danych osobowych do tego lub innych organizacji międzynarodowej	Planowany termin usunięcia danych	Opis opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa	Zmiany i aktualizacje Rejestru
1	Pracownicy	Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę			Realizacja obowiązków wynikających ze stosunku pracy	Kodex pracy, umowa o pracę, przepisy podatkowe	Imię (imiiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce urodzenia (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia; inne dane osobowe pracownika; także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika; numer PESEL; numer rachunku; jest: pracownik; nie: żona; wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rnk własnych, w tym inne dane wynikające z odrębnych przepisów	Zbiór danych szczególnych kategorii	Nie dotyczy	Nie dotyczy	10/50 lat po zakończeniu stosunku pracy.	Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienatrywizowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
2	Umowy cywilno prawne	Osoby realizujące zadania na podstawie umow zlecenie, umowy o dzieło			Realizacja obowiązków wynikających ze realizacji umowy	Umowa cywilno-prawna, Kodeks cywilny, przepisy podatkowe	Imię (imiiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce urodzenia (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia; inne dane osobowe; numer PESEL; numer rachunku;	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	50 lat po zakończeniu stosunku pracy.	Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienatrywizowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
3	Kandydaci do pracy	Osoby ubiegające się o pracę			Udział w procesach rekrutacyjnych	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych	Imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji	Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienatrywizowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
4	Kontrahenti	Osoby reprezentujące firmy świadczące usługi			Monitorowanie usług	Kodeks cywilny, przepisy podatkowe	Imię (imiiona) i nazwisko; PESEL; NIP, Regon, Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej; KES, telefon, adres email, numer konta bankowego	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	5 lat	Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienatrywizowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
5	Subiekta	Osoby, które wzięły udział w szkoleniach			Realizacja szkoleń, promocja administratora w środowisku lokalnym	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych	Imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Do momentu ustania przysługowości	Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienatrywizowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
6	Konkursy	Osoby, które wzięły udział w konkursach			Realizacja konkursu	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych	Imię i nazwisko; wizerunek; imię i nazwisko zamieszkania	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Do momentu ustania przysługowości	Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienatrywizowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	

7	Rejestr poczty wychodzącej / przychodzącej / przychodzącej	Rejestr poczty wychodzącej oraz przychodzącej - e-mail	Kontakt z klientami, kontrahentami, współpracownikami	Prawnie uzasadniony interes administratora	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres zamieszkania, telefon, e-mail	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	5 lat	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienatrywizowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
8	Kontakty	Osoby będące potencjalnymi klientami, kontrahentami itp	Kontakt z klientami, kontrahentami, pracownikami, współpracownikami	Prawnie uzasadniony interes administracji	Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Do momentu uiszczenia przysługują	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienatrywizowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
9	Obiługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej	Interesanci	Obiługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej	Prawnie uzasadniony interes administratora	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres zamieszkania, telefon, e-mail	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienatrywizowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
10	Repozycjonowanie skarg, wniosków oraz petycji	Interesanci	Repozycjonowanie skarg, wniosków oraz petycji	Kodeks postępowania administracyjnego	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres zamieszkania, telefon, e-mail	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienatrywizowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
11	Przeważnie akt osobowych	Pracownicy	Przeważnie akt osobowych	Kodeks pracy	Imię (imiiona) i nazwisko, imienna rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, inne dane osobowe pracownika, a także imienna i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci; pracownika, numer PESEL, numer rachunku, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych, w tym inne dane wynikające z odrębnych przepisów	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	50 lat licząc od dnia zakończenia pracy u danego pracodawcy	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienatrywizowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
12	Wypłata wynagrodzeń	Pracownicy	Wypłata wynagrodzeń	Kodeks pracy, umowa o pracę, przepisy podatkowe	Imię (imiiona) i nazwisko, nazwisko rodziców, imienna rodziców; miejsce rodowe matki; data urodzenia, miejsce zamieszkania; przebieg dotychczasowego zatrudnienia; PESEL, NIP, numer rachunku, czas zawartej umowy, stanowisko, wymiar czasu pracy, składniki wynagrodzenia, urlopy; wychozawcy, rodzicielski, otcowski, bezpłatny, lata pracy, kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, dodatkowe składowki płacowe, stan rodzinny	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami archiwalnymi	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienatrywizowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych

13	Prowadzenie dokumentacji BHP	Pracownicy szkoleni z zakresu BHP, ofiary wypadków i chorób zawodowych				Zbiór danych zwykłych oraz szczególnych kategorii	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Wypadki i choroby zawodowe dokumentacja podlega aktualizacji przez Archiwum Państwowe po okresie 10 lat od daty wytworzenia dokumentacji	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczane są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienuitryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
14	Udział w wypracowaniu ZFSS	Pracownicy i członkowie ich rodzin + ewentualnie pracownicy, emeryci i renciści zlikwidowanych szkół lub szkół prowadzących przez organ prowadzący			Linie i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, numer telefonu, adres Urzędu Skarbowego, nr rachunku bankowego, linie i nazwisko współmałżonka	Zbiór danych zwykłych i danych szczególnych kategorii	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Dokumentacja wytworzona w ramach sprawozdania z ZFSS przechowywana jest przez okres 5 lat od roku następującego po roku w którym została wytworzona	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczane są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienuitryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
15	Rekrutacja kandydatów do pracy	Kandydaci do pracy			Linie i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dołydzasowego zatrudnienia, obywatelstwo	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	po upływie 5 lat od roku następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczane są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienuitryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
16	Prowadzenie dokumentacji dot. stażystów	Stażystki			Linie i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, wykształcenie, dane osobowe ujmujące stan zdrowia (orzeczenie lekaza medycyny pracy)	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	po upływie 10 lat od roku następującego po roku w którym dokumentacja została wytworzona	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczane są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienuitryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
17	Realizacja zamówień publicznych	Wykonawcy i inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówień publicznych, Kontahenci, oferenci			Linie i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania/siedziby, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, REGON, adres prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dane wymagalne z ustawy. Prawo zamówień publicznych oraz z rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentacji, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nr rachunku bankowego	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	z dnia 10.01.2017 r. - 31.12.2017 r. - dokumentacja z dnia następującego po roku w którym wytworzona - dotyczy zamówień publicznych	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczane są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienuitryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
18	Księgowość	Kontrahenci			Linie i nazwisko, nazwa, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, PESEL, nr konta bankowego, numer umowy (sygnatura), seria i nr dowodu osobistego	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Dane zostają usuwane zgodnie z przepisami archiwalnymi	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczane są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nienuitryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych



19	Prowadzenie postępowania administracyjnego, zmierzających do załatwienia sprawy administracyjnej	Uczestnicy postępowania administracyjnego	Interesanci		Procedura postępowania administracyjnego	Kodeks Postępowania Administracyjnego	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, data urodzenia, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer kwateronowy, nr księgi wieczystej, nr metrum, REGON, nr drzewki, powierzenia i jej polowanie, dodatkowo w sprawach dotyczących alg podatkových - sytuacja matrenalna, rodzina, zdrowota	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokonywane przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niemianowanej zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych</p>	Kategoria BE10, przeciwoywane do 10 lat	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokonywane przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niemianowanej zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych</p>
20	Sprawy podatkowe, dotyczące opłat lokalnych oraz innych danin publicznych	BADIX			Sprawy podatkowe, dotyczące opłat lokalnych oraz innych danin publicznych	przepisy podatkowe	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, imienia rodziców, data urodzenia, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer kwateronowy, nr księgi wieczyste, nr metrum, REGON, nr drzewki, powierzenia i jej polowanie, dodatkowo w sprawach dotyczących alg podatkových - sytuacja matrenalna, rodzina, zdrowota	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokonywane przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niemianowanej zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych</p>	Kategoria B5	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokonywane przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niemianowanej zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych</p>
21	Obowiązki Urzędu Stanu Cywilnego				Obowiązki Urzędu Stanu Cywilnego	Ustawa o Fwładności Ludności	Imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, imienia rodziców, adres oshiego, nazwisko panieskie, z poprzedniego małzeństwa, rodowe, miejsce i godzina urodzenia, data i numer aktu urodzenia, małzeństwa, zgonu, nazwisko i imię ojca, matki, wspólnalznika, pła, stan cywilny, data i miejsce zawarcia małzeństwa, nazwisko i imię, adres osoby zgłaszającej zgon, numer aktu zgonu zony, męża, imię i nazwisko rodowe małzonka, nazwisko rodowe matki i ojca, urodzenia, zgonu, imię i dane z urzędu, data i numer orzeczenia sądu ustalającego ojcostwo, poprzedzającego opisowo, dziecko, zmiana nazwiska dziecka, rejestracja w polskich księgach matmy, kraj i dozwadawia (dataci), rodziców, osób zamieszkałych w kraju, matrenalnie i ino (rod), a) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), b) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), c) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), d) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), e) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), f) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), g) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), h) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), i) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), j) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), k) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), l) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), m) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), n) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), o) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), p) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), q) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), r) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), s) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), t) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), u) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), v) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), w) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), x) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), y) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), z) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod)	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokonywane przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niemianowanej zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych</p>	Dane zostają uamteje zgodnie z przepisami archiwalnymi, Księgi stanu cywilnego i akta zbiorcze zostają uamteje zgodnie z przepisami ustawy prawo o aktach stanu cywilnego.	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokonywane przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niemianowanej zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych</p>
22	Prowadzenie rejestru mieszkańców				Prowadzenie rejestru mieszkańców	Ustawa o Fwładności Ludności	Imię, nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania lub pobytu, imienia rodziców, adres oshiego, nazwisko panieskie, z poprzedniego małzeństwa, rodowe, miejsce i godzina urodzenia, data i numer aktu urodzenia, małzeństwa, zgonu, nazwisko i imię ojca, matki, wspólnalznika, pła, stan cywilny, data i miejsce zawarcia małzeństwa, nazwisko i imię, adres osoby zgłaszającej zgon, numer aktu zgonu zony, męża, imię i nazwisko rodowe małzonka, nazwisko rodowe matki i ojca, urodzenia, zgonu, imię i dane z urzędu, data i numer orzeczenia sądu ustalającego ojcostwo, poprzedzającego opisowo, dziecko, zmiana nazwiska dziecka, rejestracja w polskich księgach matmy, kraj i dozwadawia (dataci), rodziców, osób zamieszkałych w kraju, matrenalnie i ino (rod), a) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), b) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), c) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), d) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), e) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), f) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), g) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), h) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), i) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), j) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), k) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), l) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), m) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), n) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), o) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), p) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), q) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), r) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), s) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), t) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), u) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), v) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), w) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), x) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), y) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod), z) Państwa matrenalnego zgonu lub matrenalnie i ino (rod)	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokonywane przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niemianowanej zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych</p>	Dokumentacja zwiazana z zameldowaniem, wymeldowaniem, wyjazd za granicę i zgłoszeniem powrotu z zagranicy/przechylwyw ma jest przez okres 10 lat od roku minajnego po roku w którym została wytworzona. Dokumentacja zwiazana z udopełnianiem danych osobowych z jednolitych matrenalniac w dowodach osobistych przyzwoyana jest przez okres 3 lat od roku minajnego po roku w którym została wytworzona	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokonywane przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niemianowanej zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych</p>
23	Prowadzenie rejestru cudzoziemców				Prowadzenie rejestru cudzoziemców	Ustawa o samozadźci gminnym	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, data urodzenia, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer kwateronowy, nr księgi wieczyste, nr metrum, REGON, nr drzewki, powierzenia i jej polowanie, dodatkowo w sprawach dotyczących alg podatkových - sytuacja matrenalna, rodzina, zdrowota	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokonywane przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niemianowanej zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych</p>	Dokumentacja zwiazana z zameldowaniem, wymeldowaniem, wyjazd za granicę i zgłoszeniem powrotu z zagranicy/przechylwyw ma jest przez okres 10 lat od roku minajnego po roku w którym została wytworzona	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokonywane przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niemianowanej zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych</p>



30	<p>Prowadzenie rejestru zwołań na sprzedaż napojów alkoholowych</p> <p>Przedsiębiorcy prowadzący obrot napojami alkoholowymi</p>	<p>Przeważnie rejestru napojów alkoholowych</p>	<p>Ustawa o wyekwiowaniu w trzeźwości</p>	<p>Imię i nazwisko, nazwa, (siedziba firmy), Numer Identyfikacji Podatkowej, numer telefonu, rodzaj zawodu, adres, adres e-mail, adres siedziby, adres miejsca zamieszkania, adres miejsca zamieszkania, adres zamieszkania</p>	<p>Zbiór danych zwykłych</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>po upływie 3 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona</p>	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisyły oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych.</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niezatwierdzoną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.</p>
31	<p>Wykonywanie orzeczeń w zakresie środków barnego nieopłatnej kontrolowanej pracy fizycznej na cele społeczne (zawiedzonego przez Sąd)</p>	<p>Wykonywanie orzeczeń w zakresie środków barnego nieopłatnej kontrolowanej pracy fizycznej na cele społeczne (zawiedzonego przez Sąd)</p>	<p>Kodeks karny</p>	<p>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, okres wykonywania kary, orzeczenie o skazaniu</p>	<p>Zbiór danych zwykłych</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>po upływie 10 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona</p>	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych.</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niezatwierdzoną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.</p>
32	<p>Prowadzenie ewidencji Strażaków Ochotniczych Straży Pożarnych</p>	<p>Prowadzenie ewidencji Strażaków Ochotniczych Straży Pożarnych</p>	<p>Ustawa z dnia 7 kwietnia 1997 r. - Prawo o służbach Straży Ochotniczych</p>	<p>Imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, numer telefonu, imiona rodziców, PESEL, bnr przeliczeniowy indywidualny</p>	<p>Zbiór danych zwykłych</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>po upływie 10 lat od roku następującego w którym dokumentacja została wytworzona</p>	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych.</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niezatwierdzoną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.</p>
33	<p>Wykonywanie kwalifikacji wojskowej</p>	<p>Wykonywanie kwalifikacji wojskowej</p>	<p>Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP</p>	<p>Imię (imiona) nazwisko, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodziców, PESEL, data i miejsce urodzenia, adres i data zameldowania na pobyt stały, adres zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące wraz z określeniem obszaru zameldowania, data ujęcia w rejestrze, seria i numer dowodu osobistego, płeć, obywatelstwo albo status bezpaństwowca</p>	<p>Zbiór danych zwykłych</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>po upływie 10 lat od roku następującego w którym dokumentacja została wytworzona</p>	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych.</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niezatwierdzoną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.</p>
34	<p>Ewidencjonowanie osób wyznaczonych do pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej</p>	<p>Ewidencjonowanie osób wyznaczonych do pełnienia służby w formacjach obrony cywilnej</p>	<p>Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP</p>	<p>Imię i nazwisko, adres zamieszkania</p>	<p>Zbiór danych zwykłych</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Dokumentacja przechowywana jest przez okres 10 lat a następnie podlega zniszczeniu za zgodą Archiwum Państwowego</p>	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych.</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niezatwierdzoną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.</p>
35	<p>Prowadzenie rejestru wyborów zamiejscowych adresi</p>	<p>Prowadzenie rejestru wyborów zamiejscowych adresi</p>	<p>Ustawa o ochronie środków</p>	<p>Imię i nazwisko, adres, nr ew. działki i położenie, telefon</p>	<p>Zbiór danych zwykłych</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>po upływie 5 lat od roku kalendarzowego, w którym została wytworzona</p>	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych.</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niezatwierdzoną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.</p>
36	<p>Wykonywanie podziału, rozgraniczenia oraz wzniesienia granic na nieruchomościach</p>	<p>Wykonywanie podziału, rozgraniczenia oraz wzniesienia granic na nieruchomościach</p>	<p>Ustawa o samorządzie gminnym</p>	<p>Imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, nr ew. działki i położenie, telefon</p>	<p>Zbiór danych zwykłych</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Po upływie 25 lat od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokumentacja została wytworzona przekazaniu do archiwum państwowego</p>	<p>Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Do przetwarzania danych dopuszczane są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych.</p> <p>Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niezatwierdzoną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.</p>



37	Wykonywanie użytkownika wycieczki	Użytkownicy wycieczki nieruchomości	Wykonywanie użytkownika wycieczki	Ustawa o księgach wieczystych i hipotech	Imię i nazwisko, Peseł, imię rodziców, adres zamieszkania, nr ew. działki i połączenie, telefon	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające intencje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
38	Wypełnianie obowiązku publikacji publicznej świadectw majątkowych	Członkowie Rady Gminy, Burmistrz, Dyrektorzy, Kierownicy jednostek organizacyjnych, urzędnicy	Wypełnianie obowiązku publikacji świadectw majątkowych	Ustawa o dostępie do informacji publicznej	Imię, nazwisko, nazwisko rodowe, miejsce zamieszkania, stanowisko lub funkcja, stan majątkowy, informacje o wynagrodzeniu, informacje o zajmowanym stanowisku kierowniczym w podmiotach prawa gospodarczego, adres zamieszkania;	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające intencje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
39	Przeznaczenie uprawnień z ustawy o Kartie Rodziny	Urzędnicy właściwego postępowania administracyjnego	Przeznaczenie uprawnień z ustawy o Kartie Rodziny	Ustawa o pomocy publicznej i wolontariatu	Imię i nazwisko, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, adres zamieszkania, adres siedziby szkoły, informacja o pobawieniu władzy rodzicielskiej lub ograniczeniu władzy, informacja o dochodach.	Zbiór danych zwykłych	GOPS w Puszczy Marjańskiej	Nie dotyczy	Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające intencje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
40	Przebieganie dokumentacji związanej z procesem doboru dzieci do szkół	Dane niepełnosprawnych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych	Przebieganie dokumentacji związanej z dobowym niepełnosprawnych dzieci do szkół	Ustawa o samorządzie gminnym	Imię i nazwisko, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, adres zamieszkania, szkoła do której dziecko uczęszcza, dane uprawniające stan zdrowia, orzeczenie o niepełnosprawności	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające intencje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
41	Świadczenie pomocy materialnej dla uczniów	Dane uczniów ubiegających się o pomoc materialną oraz ich rodziców/opiekunów prawni	Świadczenie pomocy materialnej dla uczniów	Ustawa o samorządzie gminnym	Imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, miejsce pracy, adres zamieszkania, szkoła do której uczeń uczęszcza, wysokość dochodu w przeliczeniu na członków rodziny, informacja dotycząca trudnej sytuacji materialnej (w tym informacje dotyczące wielodzietności w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności, dane ujawniające stan zdrowia, należi), numer rachunku bankowego	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające intencje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
42	Przebieganie dokumentacji związanej z weryfikacją spełniania obowiązku szkolnego/maluk	Dzieci z obwodów szkół realizujące obowiązek szkolny/maluki	Przebieganie dokumentacji związanej z weryfikacją spełniania obowiązku szkolnego/maluk	Ustawa o samorządzie gminnym	Imię i nazwisko, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Kontrola dostępu do infrastruktury, bez danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające intencje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych. Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych.



43	Archiwizacja dokumentów Jednostki	Mieszkańcy Gminy oraz dane wynikające z w/w rejestrów czynności przetwarzania		Archiwizacja dokumentów jednostki	Ustawa o narodowych zasobach archiwalnych i archiwach	Dane osobowe wyszczególnione w rejestrze czynności przetwarzania danych	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym przechowywana jest przez okres 25 lat, a okres przekazywania jest do archiwum państwowego	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niezatwierdzoną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych
44	Wykonywanie zadań z zakresu obsługi ewidencji działalności gospodarczej	Przedsiębiorcy		Wykonywanie zadań z zakresu obsługi ewidencji działalności gospodarczej	Ustawa o samorządzie gminnym, Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej	Nazwisko i imię (imiiona) nazwisko, nazwisko rodowe, imię ojca, imię i nazwisko rodowe matki, data i miejsce urodzenia, seria i numer dowodu osobistego, NIP, REGON, płeć, obywatelstwo, dane dokumentu potwierdzającego status cudzoziemca, adres zamieszkania, adres elektroniczny, nr telefonu/faxu, adres poczty elektronicznej strony www, adres do dostępu, miejsce wykonywania działalności, podleganie ubezpieczeniom społecznym, deklaracje ZUS, dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową i adres przechowywania, dane dotyczące rachunków bankowych, dane pełnomocnika, dane zarządcy sukcesyjnego	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niezatwierdzoną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
45	Wybory ławników sądowych	Mieszkańcy Gminy		Wybory ławników sądowych	Prawo o ustroju sądów powszechnych	Imię (imiiona) nazwisko, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodziców, PESEL, data i miejsce urodzenia, adres i data zamieszkania na obch. stach, seria i numer dowodu osobistego, płeć, obywatelstwo albo status bezpaństwowca.	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niezatwierdzoną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
46	Funkcjonowanie Rady Gminy (sprawozdawczość, diety, szkolenia itp.)	Rada Rady Gminy;		Funkcjonowanie Rady Gminy ( sprawozdawczość, diety, szkolenia itp.)	Ustawa o samorządzie gminnym	Imię (imiiona) nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, telefon, e-mail, wysokość wynagrodzenia	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niezatwierdzoną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
47	Uzyczenia nieruchomości	Wnioskodawcy		Uzyczenia nieruchomości	Umowa	Imię, nazwisko, imiona rodziców, Nr PESEL rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, nazwisko; Januszkiewicz, z poprzedniego imienia: Nowak, rodow. Nowak; imię i nazwisko matki, data i miejsce urodzenia, adres i data zamieszkania, Nr PESEL, REGON, płeć, stan cywilny, data i miejsce zawarcia małżeństwa, nazwisko i imię, adres osoby zgłaszającej zgodę, numer aktu zgonu żony, męża, imię i nazwisko rodowe małżonka, nazwisko rodowe matki i ojca kobiety, mężowsy, data unieważnienia aktu małżeństwa, urodzenia, zgonu, imię i nazwisko matki, data i numer orzeczenia sądu ustalającego ojcostwo, zaprzeczającego ojcostwo, przysposobiającego dziecko, imię i nazwisko przysposobionego dziecka, zmiana nazwiska dziecka, imiona, nazwiska, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia matki dziecka oraz mężczyzny uznającego ojcostwo, numer PESEL tych osób; informację, że oświadczenie kontrowersyjne do uznania ojcostwa zostało złożone przed przedmiotowym odwołaniem kobiety komitetk rozrodzanych pochodzących od anonimowego dawcy albo zarodka powstałego z komórek rozrodzonych pochodzących od anonimowego dawcy albo z dawstwa zarodka, rejestracja w polskiej księgach stanu, kraj i obywatelstwo (dziecko, rodziców, osób zawierających związek małżeński, zmarłego), data i godzina oraz miejsce zgonu lub miejsca zniaczenia zwiłok, opis wyglądu zewnętrznego zwiłok (imię i nazwisko: tłumacza, biegłego, świadków)	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niezatwierdzoną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	
48	Obsługa Systemów Rejestrow Państwowych (Zródło)	Zródło oraz Radix		Obsługa Systemów Rejestrow Państwowych (Zródło)	Ustawa Prawo o aktach stanu cywilnego	Imię, nazwisko, imiona rodziców, Nr PESEL rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, nazwisko; Januszkiewicz, z poprzedniego imienia: Nowak, rodow. Nowak; imię i nazwisko matki, data i miejsce urodzenia, adres i data zamieszkania, Nr PESEL, REGON, płeć, stan cywilny, data i miejsce zawarcia małżeństwa, nazwisko i imię, adres osoby zgłaszającej zgodę, numer aktu zgonu żony, męża, imię i nazwisko rodowe małżonka, nazwisko rodowe matki i ojca kobiety, mężowsy, data unieważnienia aktu małżeństwa, urodzenia, zgonu, imię i nazwisko matki, data i numer orzeczenia sądu ustalającego ojcostwo, zaprzeczającego ojcostwo, przysposobiającego dziecko, imię i nazwisko przysposobionego dziecka, zmiana nazwiska dziecka, imiona, nazwiska, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia matki dziecka oraz mężczyzny uznającego ojcostwo, numer PESEL tych osób; informację, że oświadczenie kontrowersyjne do uznania ojcostwa zostało złożone przed przedmiotowym odwołaniem kobiety komitetk rozrodzanych pochodzących od anonimowego dawcy albo zarodka powstałego z komórek rozrodzanych pochodzących od anonimowego dawcy albo z dawstwa zarodka, rejestracja w polkich księgach stanu, kraj i obywatelstwo (dziecko, rodziców, osób zawierających związek małżeński, zmarłego), data i godzina oraz miejsce zgonu lub miejsca zniaczenia zwiłok, opis wyglądu zewnętrznego zwiłok (imię i nazwisko: tłumacza, biegłego, świadków)	Zbiór danych zwykłych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Kontrola dostępu do infrastruktury, baz danych. Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są jedynie osoby upoważnione przez procesora, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych dopuszczone są jedynie osoby, które podpisały oświadczenie o poufności zgodnie z zapisami Polityki Ochrony Danych Stosuje się zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, niezatwierdzoną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem; Stosuje się środki techniczne i organizacyjne opisane w Polityce Ochrony Danych Osobowych	