

z dnia 11 marca 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Puszcza Mariańska

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) Wójt Gminy Puszcza Mariańska zarządza, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Puszcza Mariańska nadanym zarządzeniem Nr 25/2013 Wójta Gminy Puszcza Mariańska z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Puszcza Mariańska, zmienionym Zarządzeniem Nr 17/2014 z 5 grudnia 2014 r., Zarządzeniem Nr 2/2017 z dnia 4 stycznia 2017 r., Zarządzeniem Nr 15/2017 z dnia 27 czerwca 2017 r., Zarządzeniem Nr 36/2018 z dnia 27 grudnia 2018 r., Zarządzeniem Nr 5/2020 z dnia 25 lutego 2020 r., Zarządzeniem Nr 22/2020 z dnia 7 lipca 2020 r. i Zarządzeniem Nr 36/2020 z dnia 15 października 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 po punkcie 22 dodaje się punkt 23 w brzmieniu:
„23) samodzielne stanowisko ds. zarządzania energią i ochrony powietrza (EP).”.
2. Po § 35⁵ dodaje się § 35⁶ w brzmieniu:

„ § 35⁶

Do zadań samodzielnego stanowiska ds. zarządzania energią i ochrony powietrza należy w szczególności:

I. w zakresie zarządzania energią:

- 1) tworzenie gminnego systemu informacyjnego zawierającego dane na temat zużycia energii na terenie gminy , a także zarządzanie i aktualizacja systemu;
 - 2) wdrożenie i nadzorowanie realizacji polityki energetycznej na obszarze gminy określonej w dokumencie Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
 - 3) wdrożenie, koordynowanie i monitorowanie realizacji „ planu gospodarki niskoemisyjnej”;
 - 4) organizowanie i monitorowanie procesu wyboru podmiotów mających świadczyć różnego rodzaju usługi (konsultacyjne, nadzorcze) oraz wyboru projektów z zakresu efektywności energetycznej (m.in. w budownictwie, transporcie, turystyce, handlu) i wykorzystania odnawialnych źródeł energii, które zostaną zrealizowane w gminie;
 - 5) opiniowanie – uzgadnianie dla odbiorców energii wyboru nośnika do celów grzewczych dla nowych inwestycji i dla obiektów modernizowanych;
 - 6) opiniowanie audytów energetycznych i części energetycznych wniosków o dofinansowanie;
 - 7) przygotowywanie planów termomodernizacyjnych;
 - 8) uzgadnianie zakresu prac remontowych oraz modernizacyjnych na urządzeniach, instalacjach i sieciach energetycznych, w obiektach gminy oraz udział w odbiorach tych robót;
 - 9) inicjowanie działań modernizacyjnych istniejącego oświetlenia ulicznego i oświetlenia wewnętrznego;
 - 10) opiniowanie rozwiązań przewidzianych do uwzględnienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
 - 11) podejmowanie działań zmierzających do oszczędności w zakresie zużycia energii w sektorze publicznym Gminy, w tym m.in.:
- a) koordynacja prac celem zakupu energii elektrycznej dla punktów będących własnością Gminy;

- b) analiza i aprobata umów na dostawę ciepła, energii elektrycznej i gazu;
 - c) analizowanie zapotrzebowania placówek gminnych w media, w celu prawidłowego doboru taryfy, optymalizacji zużycia, mocy zamówionych oraz usunięcia nieprawidłowości w systemie;
 - e) monitoring i analiza zużycia energii w obiektach Gminy;
 - f) monitorowanie budowlanych zmian termomodernizacyjnych i związanych z sieciami energetycznymi w gminnych obiektach publicznych;
- 12) zapewnienie udziału Gminy w programach i projektach z zakresu efektywnego wykorzystania energii oraz ochrony środowiska.

II. w zakresie ochrony powietrza:

- 1) współtworzenie gminnej strategii ochrony powietrza;
- 2) aktualizacja i integracja gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w planach i programach gminnych;
- 3) wdrożenie, nadzór i monitoring strategii gospodarki niskoemisyjnej poprzez inicjowanie działań i inwestycji służących ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza oraz gazów cieplarnianych;
- 4) podejmowanie działań mających na celu realizację programu ochrony powietrza dla województwa mazowieckiego;
- 5) pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie;
- 6) pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego na realizację programów pomocowych dla mieszkańców służących ograniczaniu emisji zanieczyszczeń, pomoc dla mieszkańców w skorzystaniu z tych programów, w tym pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację;
- 7) udzielanie porad mieszkańcom w zakresie wymiany źródła centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (optymalizacja doboru rodzaju i mocy źródła ciepła) oraz modernizacji energetycznej budynku;
- 8) prowadzenie edukacji mieszkańców, organizacja spotkań w zakresie oszczędności zużycia energii oraz ekologicznych i zdrowotnych korzyści z wymiany źródeł ciepła;
- 9) współpraca ze społecznością lokalną;
- 10) zbieranie informacji w celach inwentaryzacyjnych - tworzenie ankiet, prowadzenie spotkań w celu dokonania inwentaryzacji źródeł emisji w gminie;
- 11) stała współpraca i komunikowanie się z innymi podmiotami zajmującymi się ochroną powietrza."

§ 2

Schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Michał Staniak

Angelica Sam

M. 03 2021

15. Malwina

Struktura organizacyjna Urzędu Gminy Puszcza Mariańska

