

ZARZĄDZENIE NR 55/2020  
WÓJTA GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA

z dnia 29 grudnia 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów gminy Puszcza Mariańska**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska, zwanym dalej Urzędem inwentaryzację wszelkich aktywów w tym środków pieniężnych, wyposażenia i środków trwałych Gminy Puszcza Mariańska, którą należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) gotówkę w kasie Urzędu, czeki oraz druki ściślego zarachowania,
- 2) zapasy materiałów w magazynie,
- 3) składniki majątku o charakterze wyposażenia ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej przekazane do stałego użytkownika :
  - a) pracownikom Urzędu,
  - b) pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej
  - c) Gminnej Biblioteki Publicznej w Puszczy Mariańskiej,
  - d) Ochotniczym Strażom Pożarnym na terenie gminy Puszcza Mariańska,
- 4) wyposażenia w innych obiektach gminnych (np. Stacje Uzdatniania Wody, Oczyszczalnia Ścieków, tzw. Budynek „Domu Kultury”, ośrodki zdrowia),
- 5) środki trwałe Gminy Puszcza Mariańska.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję:

1. Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Wioleta Malowaniec - przewodniczący komisji,
- 2) Beata Kuźma - członek komisji,
- 3) Aneta Śledź - członek komisji.

2. Zespoły spisowe w składzie:

- zespół spisowy nr 1: Sylwia Woszczyk, Aleksandra Górąj,
- zespół spisowy nr 2: Danuta Antosik, Aleksandra Wójcicka,
- zespół spisowy nr 3: Irmina Cuper, Joanna Pindor,
- zespół spisowy nr 4: Waldemar Iwanowicz, Wiesław Frydman,
- zespół spisowy nr 5: Tomasz Witecki, Justyna Niewiadomska,
- zespół spisowy nr 6: Beata Mazgajska-Redlicka, Beata Wasilewska,
- zespół spisowy nr 7: Anna Hejduk, Dorota Wójcicka,
- zespół spisowy nr 8: Agnieszka Malowaniec- Jeziorska, Paulina Rombek.

§ 3. Inwentaryzacji poszczególnych składników dokonają:

- 1) zespół spisowy nr 1 – składniki określone w § 1 pkt 3 lit. c,
- 2) zespół spisowy nr 2 – składniki określone w § 1 pkt 3 lit. a,
- 3) zespół spisowy nr 3 - składniki określone w § 1 pkt 3 lit. b,

- 4) zespół spisowy nr 4 - składniki określone w § 1 pkt 4 w zakresie SUW, OŚ i ośrodków zdrowia,
- 5) zespół spisowy nr 5 - składniki określone w § 1 pkt 1 i pkt 2,
- 6) zespół spisowy nr 6 - składniki określone w § 1 pkt 4 w zakresie Domu Kultury,
- 7) zespół spisowy nr 7 – składniki określone w § 1 pkt 3 lit. d,
- 8) zespół spisowy nr 8 – składniki określone w § 1 pkt 5.

§ 4. 1. Spis z natury środków pieniężnych przechowywanych w kasie Urzędu, czeków , druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić w ostatnim dniu roku obrotowego tj. 31 grudnia 2020 r.

2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 31 grudnia 2020 r. a zakończenia na dzień 13 stycznia 2021 r.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić spisem z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 5. Zespoły spisowe dokonują spisu ilościowego z natury w obecności osób odpowiedzialnych materialnie za dany składnik majątkowy, wymieniony w § 1.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji po zakończeniu spisu z natury, składa sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji Wójtowi Gminy i przekazuje spisy Skarbnikowi Gminy najpóźniej do dnia 18 stycznia 2021 r.

2. Komisja Inwentaryzacyjna odpowiada za sprawowanie nadzoru nad prawidłowością inwentaryzacji oraz dokonuje wyrywkowej weryfikacji dokonanych zapisów arkusza spisowego ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

  
Michał Staniak

*Stwierdzam  
M. Kaborca*