

ZARZĄDZENIE nr 17/2014

Wójta Gminy Puszcza Mariańska

z dnia 5 grudnia 2014 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 25/2013 Wójta Gminy Puszcza Mariańska z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Puszcza Mariańska wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 6 po pkt 16) dodaje się pkt 17) w brzmieniu:
"17) Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego."
- 2) § 34 otrzymuje brzmienie:
„§ 34

 1. Do zadań i kompetencji kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Z-cy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego należy podejmowanie działań i prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań urzędu stanu cywilnego w zakresie rejestracji stanu cywilnego zapewniając prawidłowe, terminowe i sprawne wykonywanie zadań (sporządzanie aktów stanu cywilnego, wydawanie odpisów , transkrypcja aktów).
 2. Kierownik USC i Z-ca Kierownika USC realizują ponadto zadania w zakresie:
 - Przyjmowania pisemnych zapewnień od mężczyzny i kobiety zamierzających zawrzeć związek małżeński cywilny lub wyznaniowy (konkordatowy),
 - Przyjmowania oświadczeń od mężczyzny i kobiety o wstąpieniu w związek małżeński, zapewniając uroczysty charakter tej ceremonii,
 - Przyjmowania oświadczeń woli o: powrocie osoby rozwiedzionej do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, o uznaniu ojcostwa, o nadaniu dziecku nazwiska męża matki oraz oświadczeń o wyborze dla dziecka innego imienia niż wpisane w akcie urodzenia.
 - Prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących administracyjnej zmiany imienia i nazwiska.
 - Wydawania dokumentów stwierdzających tożsamość (dowody osobiste).
 3. Z-cy Kierownika USC mogą być powierzone do wykonywania zadania, o których mowa w § 26."

§ 2

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

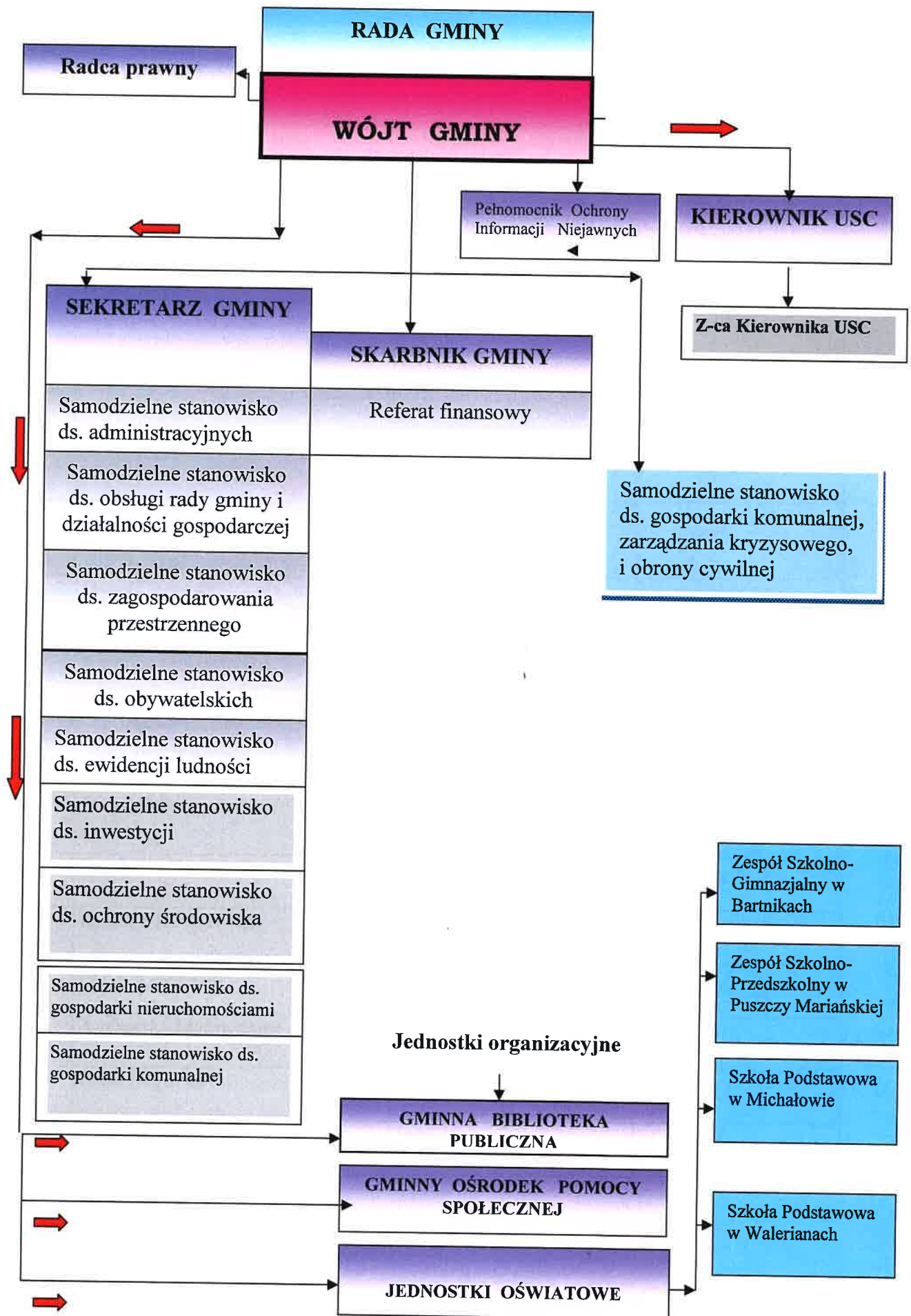
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.









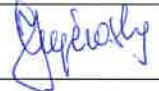



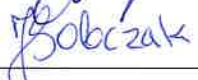
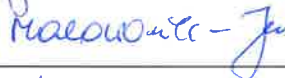

Radnym 

STRUKTURA URZĘDU GMINY

Załącznik



Potwierdzenie przyjęcia Zarządzenia Nr 17/2014 Wójta Gminy Puszcza Mariańska z dnia 5 grudnia 2014 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Potwierdzenie przyjęcia dokumentów
1.	Joanna Skrocka /z obowiązkiem zapoznania pracowników/	Skarbnik Gminy	
2.	Beata Kuźma	Inspektor	
3.	Joanna Pindor	Inspektor	
4.	Halina Staniak	Kierownik USC	
5.	Teresa Suchecka	Podinspektor	
6.	Danuta Antosik	Inspektor	
7.	Karolina Obłąkowska	Młodszy Referent	
8.	Anna Wiśniewska	podinspektor	
9.	Anna Jędrzejewska	Podinspektor	
10.	Joanna Lis	Pomoc administracyjna	
11.	Waldemar Iwanowicz	Podinspektor	
12.	Ryszard Detkiewicz	Podinspektor	
13.	Justyna Sobczak	Podinspektor	
14.	Agnieszka Malowaniec - Jeziorska	Inspektor	
15.	Ilona Bogucka	Podinspektor	
16.	Irmina Cuper	Inspektor	