

ZARZĄDZENIE NR <sup>18</sup>...../2013  
WÓJTA GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA  
z dnia <sup>12</sup>... listopada 2013 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dla dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Puszczy Mariańskiej oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. 594 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 254), Wójt Gminy Puszcza Mariańska zarządza, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Puszczy Mariańskiej.

**§ 2**

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 254);
- 2) uprawniony - osobę, o której mowa w § 1;
- 3) podmiot - jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
- 4) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

**§ 3**

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot w szczególności:

- 1) uzyskał dodatni wynik finansowy;
- 2) obniżył poziom kosztów działalności;
- 3) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 5) złożył prawidłowo sporządzone sprawozdanie finansowe za rok obrotowy.

**§ 4**

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który zajmował stanowisko dyrektora przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę.
2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

**§ 5**

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek podmiotu sprawującego nadzór merytoryczny określony w statucie podmiotu w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Nagrodę roczną może przyznać Wójt Gminy Puszcza Mariańska w imieniu organizatora podmiotu, po dokonaniu analizy efektywności funkcjonowania podmiotu.

*[Podpis]*

## § 6

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
  - 1) datę wniosku;
  - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
  - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
  - 4) oznaczenie adresata wniosku;
  - 5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
  - 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z zakresem pełnionych obowiązków;
  - 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
  - 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany;
  - 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
  - 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
  - 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
  - 12) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
    - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
    - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
    - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
    - d) oświadczenie o nieprzekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorców;
    - e) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej;
  - 13) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. c i d, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowania do nagrody rocznej za rok obrotowy 2013.

W Ó J T  
Michał Staniak

Beata Wieczorek

*Beata Wieczorek*  
RADCA PRAWNY  
ul. Skł. - 103

18. 11. 2013 r.

Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej

## WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

.....  
.....  
.....

Wnioskodawca (nazwa i adres podmiotu)

WÓJT GMINY  
PUSZCZA MARIAŃSKA

1. Imię i nazwisko uprawnionego:.....
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego:  
.....
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowanej nagrody: .....
4. Proponowana wysokość nagrody wraz z jej uzasadnieniem:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Dokumenty dołączone do wniosku potwierdzające zasadność przyznania nagrody:  
-.....  
-.....

.....  
(podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę)