

U C H W A Ł A Nr.XX/149/92  
Rady Gminy w Puszczu Mariańskiej  
z dnia 31 sierpnia 1992 roku.

W sprawie: przejęcia gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na mienie komunalne.

Na podstawie art.15 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych/Dz.U.Nr. 32 poz.191 i 43 poz.253/ oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16, poz.95; Nr 34, poz.199; Nr 43, poz.253; Nr 89, poz.518 oraz z 1991r. Nr 4, poz.18 i Nr 110, poz.473/ Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Wystąpić do Wojewody Skierniewickiego o przejęcie w poczet mienia komunalnego następujących gruntów Państwowego Funduszu Ziemi przewidzianych na cele nierolnicze.

- 1.działka nr.225 o pow.0,91 ha położona we wsi Radziwiłłów zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego gminy Puszcza Mariańska przewidziana pod usługi kultury i handlu.
- 2.działka nr.242/6 o pow.1,55 ha położona we wsi Radziwiłłów przewidziana pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego

R a d y   G m i n y

  
Elżbieta Wyszyńska

U C H W A Ł A NR. XX/148/92  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia 31 sierpnia 1992 roku

w sprawie: poparcia starań o utworzenie powiatu w Żyrardowie.

Na podstawie art.6 ust.1 oraz art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr. 16 poz. 95, Nr. 34 poz. 198, Nr. 43 poz. 253, Nr. 89 poz. 218 i z 1991 roku Nr. 4 poz. 18, Nr. 110 poz. 473/ u c h w a ł a się co następuje:

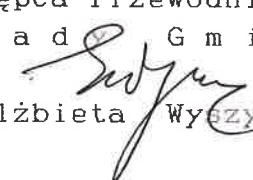
§ 1

Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej widzi za celowe utworzenie powiatu w Żyrardowie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego  
R a d y G m i n y

  
Elżbieta Wysocka

U C H W A Ł A NR. XX/147/92  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia 31 sierpnia 1992 roku

w sprawie: przystąpienia do prac nad planem uproszczonym zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Mrozy.

Na podstawie art.4 ust.1 ustawy z dnia 4 października 1991 roku o zmianie niektórych warunków przygotowania inwestycji budownictwa mieszkaniowego w latach 1991-1995 o zmianie niektórych ustaw /Dz.U.Nr.103 poz.446/ uchwala się, co następuje:

§ 1

Przystępuje się do prac nad planem uproszczonym zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Mrozy.

§ 2

1. Plan uproszczony sporządzi Zarząd Gminy Puszcza Mariańska w trybie i zakresie ustalonym przepisami w/w ustawy z dnia 4 października 1991r. /Dz.U.Nr.103 poz.446/.
2. Granice opracowania planu uproszczonego określa załącznik graficzny<sup>x</sup> do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.

x - załączników nie publikuje się.

Zastępca Przewodniczącego

R a d a G m i n y

Elżbieta Wyszynska

U C H W A Ł A   NR.XX/146/92  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia 31 sierpnia 1992 roku

W sprawie: zmian w Regulaminie Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16, poz.95; Nr 34,poz.199; Nr 43, poz.253; Nr 89,poz.518 oraz z 1991r. Nr 4,poz.18 i Nr 110,poz.473/ Rada Gminy u c h w a l a co następuje:

§ 1

W Regulaminie Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej wprowadza się następujące zmiany:

1.

1/ W § 1 dodaje się po ust.4 ust. 5, 6, 7 w następującym brzmieniu:

"5.W uzasadnionych okolicznościach przewodniczący może zwołać nadzwyczajną sesję rady, ustalając godzinę, miejsce i sposób przeprowadzenia obrad."

"6.Radni są zawiadomieni o sesji nadzwyczajnej najpóźniej w ciągu 48 godzin poprzedzających termin sesji."

"7.Wraz z zawiadomieniem o sesji nadzwyczajnej nie muszą być dostarczane materiały pomocnicze."

2/ Dotychczasowe ustępy 5,6 i 7 otrzymują numery "8", "9" i "10".

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego  
R a d y   G m i n y

  
Elżbieta Wyszynska

U C H W A Ł A NR. XX/145/92  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia 31 sierpnia 1992 roku

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminy Puszcza Mariańska.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16, poz.95; Nr 34, poz.199; Nr 43, poz.253; Nr 89, poz.518 oraz z 1991r. Nr 4, poz.18 i Nr 110, poz.473/ Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1


Uchwała S t a t u t Gminy Puszcza Mariańska stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej w sprawie uchwalenia Tymczasowego Statutu Gminy Puszcza Mariańska Nr. III/18/90 z dnia 25 lipca 1990 roku z późniejszymi zmianami.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Zastępca Przewodniczącego  
R a d y G m i n y  
  
Elżbieta Kyszyńska

Załącznik do Uchwały Rady Gminy w  
Puszczy Mariańskiej Nr. XX/145/92  
z dnia 31 sierpnia 1992 roku.

# **S T A T U T     G M I N Y**

## **PUSZCZA    MARIAŃSKA**

# **S T A T U T   G M I N Y**

## **PUSZCZA   M A R I A Ń S K A**

### **R O Z D Z I A Ł   I**

#### P o s t a n o w i e n i a   o g ó l n e

##### **§ 1**

Mieszkańcy gminy Puszcza Mariańska stanowią wspólnotę samorządową.

##### **§ 2**

Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

##### **§ 3**

Siedzibą gminy jest Puszcza Mariańska.

##### **§ 4**

Gmina posiada osobowość prawną. Samodzielność gminy podlega ochronie prawnej.

##### **§ 5**

Gmina podzielona jest na sołectwa.  
Wykaz sołectw stanowi załącznik do Statutu.

##### **§ 6**

1. Wniosek o zmianie podziału gminy na sołectwa mogą składać:  
1/ Zarząd Gminy,  
2/ radny Rady Gminy, lub mieszkańcy zainteresowanej wioski.  
Dla złożenia takiego wniosku wymagane jest zebranie ponad 50 % podpisów osób w wieku powyżej 18 lat zameldowanych na terenie wioski.
2. Liczba mieszkańców nowo powstałego sołectwa nie może być mniejsza niż 100 osób zameldowanych na pobyt stały

##### **§ 7**

Uchwałę o zmianie podziału gminy na sołectwa podejmuje Rada Gminy zwykłą większością głosów, po zasięgnięciu opinii zainteresowanych Rad Sołeckich.

## R o z d z i a ł II

### Cele, zadania gminy oraz ich realizacja.

-----

#### & 8

Celem gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

#### & 9

1. Dla realizacji celu określonego w statucie gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych gminy należy w szczególności utrzymanie:
  - 1)ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
  - 2)gminnych dróg, ulic i mostów,
  - 3)wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk odpadów komunalnych,
  - 4)ochrony zdrowia,
  - 5)pomocy społecznej,
  - 6)przedszkoli,
  - 7)kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
  - 8)kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 9)targowisk,
  - 10)zieleni komunalnej i zadrzewień,
  - 11)porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - 12)utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.
3. Ponadto gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
4. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.
5. W celu wykonania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
6. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą.



7. Gdy działalność gospodarcza wiąże się z powstaniem zobowiązań przekraczających wielkość ustaloną przez radę gminy to może być ona prowadzona w formie udziałów w spółkach akcyjnych i z ograniczoną odpowiedzialnością jako komandytariusz w spółkach komandytowych i jako członek spółdzielni.

& 10

1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości organizacyjne gminy może ona przystępować do związków gmin.
2. Przystąpienie do związku wymaga wyrażenia zgody przez Radę Gminy.
3. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania między komunalnego.
4. Gmina może tworzyć stowarzyszenia i być członkiem stowarzyszenia. W tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

### R o z d z i a ł   I I I

#### Władze gminy.

§ 11

1. W sprawach szczególnie ważnych dla gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum ( art.13 ustawy ).
2. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy:
  - samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne
  - odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.
3. Organizację i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa o referendum gminnym.

§ 12

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami gminy są Rada Gminy i Zarząd Gminy.

§ 13

1. Rada Gminy jest reprezentantem mieszkańców gminy i z zastrzeżeniem § 11 jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy
2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy :
  - 1) uchwalanie statutu gminy,

- 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu,
  - 4) uchwalanie budżetu gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej gminy i udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
  - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
  - 7) ustalanie zakresu działania sołectwa oraz przekazywanie im składników mienia do korzystania,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego Zarządu,
  - 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
  - 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
  - 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy,
  - 16) wybór delegata do Sejmiku Wojewódzkiego,
  - 17) podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum
  - 18) kontrolowanie Zarządu Gminy i jednostek podporządkowanych
  - 19) uchwalanie przepisów gminnych.
3. Do spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu należy:
- 1) nabycie, zbycie i obciążanie nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawianie lub najem na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej,,
  - 2) przyjmowanie lub odrzucanie spadków i zapisów,
  - 3) emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wukupu przez Zarząd,
  - 4) zaciąganie długoterminowych pożyczek,
  - 5) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
  - 6) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
  - 7) określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
  - 8) tworzenie, likwidacja i reorganizacja gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażanie ich w majątek,
  - 9) ustalanie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 14

1. Rada Gminy składa się z 20 radnych wybranych na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.

§ 15

Organizację i tryb pracy Rady Gminy i jej organów określa Regulamin Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej stanowiący załącznik do Statutu.

§ 16

Organem wykonawczym gminy jest Zarząd Gminy.

§ 17

1. Zarząd Gminy składa się z 5 osób wybieranych przez Radę Gminy spośród swoich członków. Wójt i jego zastępcą mogą być wybrani spoza składu Rady.
2. W skład Zarządu wchodzi wójt jako przewodniczący Zarządu Gminy, jego zastępcą oraz pozostali członkowie.
3. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.
4. Wójt i jego zastępcą są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Gminy w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.  
Stosunek pracy z Wójtem i jego zastępcą na podstawie uchwały Rady o wyborze nawiązuje Przewodniczący Rady wydając im akt nawiązania stosunku pracy.
5. Rada ustala wynagrodzenia Wójta i jego zastępcy w oparciu o swoją uchwałę.
6. Innych czynności /poza ustalaniem wynagrodzenia /z zakresu stosunku pracy Wójta i Jego Zastępcy dokonuje Przewodniczący Rady Gminy.

§ 18

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania gminy określone przepisami prawa i Statutem Gminy.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1/ przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy,
  - 2/ określenie sposobu wykonania uchwał,
  - 3/ gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 4/ wykonywanie budżetu,

- 5/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 6/ wykonywanie zadań zleconych i przejętych z administracji rządowej,
  - 7/ przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady
  - 8/ przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
  - 9/ wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego.  
Zarządzenie takie wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady.
3. W realizacji zadań własnych Zarząd Gminy podlega wyłącznie Radzie Gminy. Działalność Zarządu w realizacji polityki finansowej podlega skwitowaniu.
  4. Nieudzielenie absolutorium (skwitowania) Zarządowi Gminy jest równoznaczne z jego odwołaniem. Rada odwołuje w głosowaniu tajnym:
    - a/ Zarząd Gminy lub poszczególnych jego członków bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.Nowy Zarząd Rada Gminy powołuje w ciągu 10 dni.

#### § 19

1. Wójt jako przewodniczący Zarządu Gminy organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Wójta należy w szczególności:
  - 1/ zwoływanie posiedzeń Zarządu i przygotowanie materiałów na posiedzenia,
  - 2/ przygotowywanie wniosków Zarządu pod obrady Rady,
  - 3/ przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu Gminy,
  - 4/ wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
  - 5/ wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach i z zakresu administracji publicznej.
3. Wójt zwołuje posiedzenia Zarządu w miarę potrzeby , nie rzadziej aniżeli raz na miesiąc.

#### § 20

1. Zadania Zarządu Gminy wykonywane są przy pomocy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych:
  - 1/ Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
  - 2/ Gminnego Ośrodka Kultury
  - 3/ Przedszkoli Samorządowych
  - 4/ Zakładów Komunalnych

2. Zasady działania Urzędu Gminy określa Regulamin Urzędu.
3. Zasady działania jednostek organizacyjnych określają odrębne statuty nadane Uchwałą Rady Gminy.

## § 21

1. Kierownicy Referatów w Urzędzie Gminy oraz Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie mianowania.  
Stosunek pracy z pracownikami mianowanymi nawiązuje Wójt wydając im akty mianowania.
2. Skarbnik Gminy pełniący funkcję głównego księgowego Gminy i Kierownik USC zatrudnieni są w Urzędzie Gminy na zasadzie powołania.  
Stosunek pracy z tymi pracownikami na podstawie uchwały Rady Gminy nawiązuje Przewodniczący Rady.
3. Pozostali pracownicy Urzędu zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

## R o z d z i a ł     IV

### Gospodarka finansowa gminy.

-----

## § 22

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówek poszczególnych komisji Rady Gminy.
3. Budżet uchwalany jest do końca roku poprzedzającego rok budżetow.
4. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. Zarząd Gminy może dokonywać przeniesień kredytów budżetowych z wyjątkiem przeniesień kredytów między działami. Zarząd informuje Radę o dokonanych przeniesieniach kredytów między rozdziałami na najbliższej sesji Rady.
6. Zarząd Gminy może zaciągać krótkoterminowe pożyczki na finansowanie bieżących wydatków w ciągu roku. Stan zadłużenia z tego tytułu nie może przekroczyć w I półroczu 8% planowanych rocznych wydatków z budżetu gminy i 4 % w II półroczu.

7. Zarząd Gminy informuje Radę Gminy na najbliższej sesji o zaciągniętych zobowiązaniach o których mowa w ust. 6.

### § 23

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządzania mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik). Jednym z członków Zarządu podpisującym oświadczenie musi być Wójt lub jego zastępca.
2. Zarząd może udzielić wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy.
4. W przypadku możliwości zaistnienia nieobecności skarbnika gminy przez dłuższy okres czasu, Rada Gminy może upoważnić innego pracownika do kontrasygnaty zobowiązań określonych w § 23 punkt 3.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu Gminy.

### § 24

1. Dochodami gminy są :
  - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
  - 2) dochody z majątku gminy,
  - 3) subwencje ogólne z budżetu centralnego.
2. Dochodami gminy mogą być:
  - 1) nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych,
  - 2) dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
  - 3) wpływy samoopodatkowania mieszkańców,
  - 4) pożyczki oraz emisja obligacji,
  - 5) spadki, zapisy i darowizny,
  - 6) inne dochody.

## R o z d z i a ł    V

### Uchwalenie i zmiany w statucie

---

### § 25

Uchwalenie statutu następuje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady.

§ 26

Zmiany w statucie uchwała się odpowiednio jak w § 25.

R o z d z i a ł VI

Przepisy końcowe

-----

§ 27

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz.U.Nr. 16 poz.95 zm.ustawa o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw z dnia 18 maja 1990 roku Dz.U.Nr. 34 poz.199) i ustawy Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 10 maja 1990 roku ( Dz.U.Nr. 32 poz. 191) oraz ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990 roku (Dz.U.Nr. 21 poz.124/

U C H W A Ł A   NR. XX/144/92  
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej  
z dnia 31 sierpnia 1992 roku.

w sprawie:   podatku rolnego na terenie gminy.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym /Dz.U. Nr 52 poz.268, z 1986 r Nr 46 poz.225, z 1988 r Nr 1 poz.1, z 1989 r. Nr 7 poz.45, Nr 10 poz.53, Nr 35 poz.192, Nr 74 poz.443, z 1990 r Nr 34 poz.198, oraz z 1991 r Nr 7 poz.24, Nr 80 poz. 350 i Nr 114 poz 494 / Rada Gminy u c h w a ł a co następuje:

§ 1

Podstawą obliczenia podatku rolnego na terenie gminy Puszcza Mariańska w II półroczu 1992 roku będzie średnia cena skupu żyta w II kwartale 1992r. określona w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, która wynosiła 66 900 zł. za 1q.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Zastępca Przewodniczącego  
R a d y   G m i n y

  
Elżbieta Wyszzyńska