

U C H W A Ł A NR IX/ 45/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 14 marca 2003 roku

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości .

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 lit.a, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r. Nr.142 poz.1591 Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806/ oraz art. 28 ust.1, art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /Dz.U. z 2000r Nr. 46 poz. 543, z 2001 r Nr 129, poz.1447, Nr 154, poz.1800, z 2002 r Nr 25, poz.253, Nr 74, poz.676, Nr 113, poz.984, Nr 126, poz.1070, Nr 130, poz.1112, Nr 200, poz.1682, Nr 240, poz.2058/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zbycie nieruchomości w miejscowości Bartniki oznaczonej w rejestrze ewidencji gruntów jako działka nr 82 o powierzchni 2,42 ha.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy


Henryk Cebula

UCHWAŁA NR IX/44/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 14 marca 2003 roku

w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Kamionie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 59 ust. 6 w związku z art. 58 i art. 59 ust. 1-5 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329; zm. Nr 106 poz. 496; z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943; z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1320; z 2001 Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615; z 2002 r. Nr 41 poz. 362, Nr 113 poz. 984, Nr 141 poz. 1185, Nr 200 poz. 1683; z 2003 r. Nr 6 poz. 65 Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Przekształca się z dniem 1 września 2003 r. Szkołę Podstawową w Kamionie o strukturze klas I-VI w Filię Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Puszczy Mariańskiej o strukturze organizacyjnej klas I – III.

§2


Obwód Filii pozostaje bez zmian dla uczniów klas I-III i obejmuje miejscowość Kamion .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.

Przewodniczący
Rady Gminy

Henryk Cebula

U C H W A Ł A NR IX/43/2003
Rady Gminy w Puszczu Mariańskiej
z dnia 14 marca 2003 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Puszczu Mariańskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. "h", art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) oraz art. 46 ust. 1-4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414; zm. Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756, Nr 162 poz. 1118 i po. 1126; z 1999 r. Nr 20 poz. 170, Nr 79 poz. 885, Nr 90 poz. 1001; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 238; z 2001 r. Nr 72 poz. 748, Nr 88 poz. 961, Nr 89 poz. 973, Nr 111 poz. 1194, Nr 122 poz. 1349, Nr 154 poz. 1792, z 2003 r. Nr 7 poz. 79) Rada Gminy w Puszczu Mariańskiej uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puszczu Mariańskiej stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIII/108/2000 Rady Gminy w Puszczu Mariańskiej z dnia 31 marca 2000r w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Puszczu Mariańskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 5 Statutu po ust. 2 dodaje się ust.3 w brzmieniu:

„3. Kierownik Ośrodka może ustanowić swojego zastępcę określając zakres jego działania”.

2/ w § 6 ust.1 wyrazy: „Zarząd Gminy” zastępuje się wyrazami: „Wójt Gminy”.

3/ § 8 ust.1 Statutu otrzymuje brzmienie:

„ § 8 ust.1. W skład Ośrodka wchodzi pracownicy:

- 1) pomocy środowiskowej,
- 2) konsultanci,
- 3) kasjer,
- 4) sprzątaczką”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

Przewodniczący
Rady Gminy

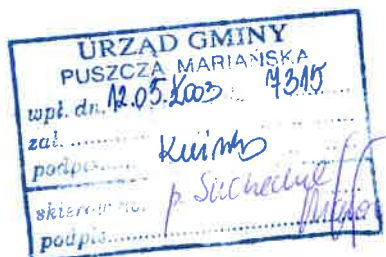

Henryk Cebula



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, dnia 16 maja 2003 r.

LEX.I. 0911/28 /03



Rada Gminy

Puszcz Mariańska

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 w związku z art. 85 i 86 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmieniony: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806)

stwierdzam nieważność

§ 9 ust. 4 i ust. 5 Statutów Sołectw: Aleksandria, Bartniki, Bednary, Biernik, Budy Zaklasztorne, Długokąty, Górki, Grabina Radziwiłłowska, Huta Partacka, Kamion, Karnice, Korabiewice, Lisowola, Małe Długokąty, Michałów, Mrozy, Nowa Huta, Nowy Łajszew, Puszcza Mariańska, Radziwiłłów, Sapy, Stary Karolinów, Stary Łajszczew, Studzieniec, Waleriany, Zator stanowiących odpowiednio załączniki od nr 1 do nr 26 uchwały Nr IX/42/2003 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 14 marca 2003 r. w sprawie: uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Puszcza Mariańska.

Uzasadnienie

Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej w/w uchwałą nadała statuty wymienionym w niej sołectwom, które stanowią odpowiednio załączniki od nr 1 do nr 26 uchwały.

§ 9 ust. 4 tych Statutów wyposaża Rady Sołeckie w samodzielne uprawnienie do opiniowania przedstawionych do konsultacji przez Radę

Gminy, jej Komisje lub Wójta Gminy, projektów uchwał w sprawach dotyczących w szczególności przepisów prawa miejscowego lub planu budżetu na dany rok.

Kwestionowany § 9 ust. 5 określa natomiast w sposób przykładowy inne samodzielne zadania Rad Sołeckich, w tym dotyczące:

- opracowywania i przedkładania zebraniu wiejskiemu projektów uchwał i planu pracy Rady Sołeckiej,
- występowania do zebrania wiejskiego z inicjatywą dotyczącą ogółu mieszkańców,
- opiniowania w sprawie udziału sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- współdziałania z właściwą organizacją pozarządową w celu wspólnej realizacji zadań.

Wskazane zapisy statutów są nieważne, bowiem są sprzeczne z art. 36 ust. 1 zdanie drugie ustawy o samorządzie gminnym. Przepis ten stanowi, że: „Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka”. Takie usytuowanie rady sołeckiej świadczy więc o tym, iż ustawodawca nie przewidział dla niej roli samodzielnego organu. Jej zadanie ogranicza się wyłącznie do udzielania pomocy sołtysowi, między innymi w postaci niewiążących tego ostatniego opinii. Rada sołecka nie może mieć zatem własnych kompetencji, uprawniających ją do autonomicznego działania.

Dlatego zakwestionowane zapisy Statutów, przyznające Radom Sołeckim zadania własne, są sprzeczne z prawem i należało orzec o ich nieważności.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze Radzie przysługuje skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od daty doręczenia.

Informuję, że rozstrzygnięcie nadzorcze wstrzymuje wykonanie uchwały z mocy prawa, z dniem jego doręczenia.


WOJEWODA MAZOWIECKI
Leszek Mizieliński



20

WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, dnia 18 kwietnia 2003 r.

LEX.I. 0911/28/03



**Przewodniczący Rady Gminy
Puszcz Mariańska
Ul. Stanisława Papczyńskiego 1
96-330 Puszcz Mariańska**

Zawiadomienie o wszczęciu postępowania nadzorczego

Działając na podstawie art. 86 i 91 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **wszczynam postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr IX/42/2003 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 14 marca 2003 r. w sprawie: uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Puszcz Mariańska – w części dotyczącej § 9 ust. 4 i 5 załączników opisanych w § 1 uchwały oraz wstrzymuję jej wykonanie w tym zakresie.**

Leszek Mizieliński

UCHWAŁA NR IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 14 marca 2003 roku

w sprawie: **uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Puszcza Mariańska.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statuty Sołectw:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Aleksandria | - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały |
| 2. Bartniki | - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały |
| 3. Bednary | - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały |
| 4. Biernik | - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały |
| 5. Budy Zaklasztorne | - stanowiący załącznik nr 5 do uchwały |
| 6. Długokąty | - stanowiący załącznik nr 6 do uchwały |
| 7. Górki | - stanowiący załącznik nr 7 do uchwały |
| 8. Grabina Radziwiłłowska | - stanowiący załącznik nr 8 do uchwały |
| 9. Huta Partacka | - stanowiący załącznik nr 9 do uchwały |
| 10. Kamion | - stanowiący załącznik nr 10 do uchwały |
| 11. Karnice | - stanowiący załącznik nr 11 do uchwały |
| 12. Korabiewice | - stanowiący załącznik nr 12 do uchwały |
| 13. Lisowola | - stanowiący załącznik nr 13 do uchwały |
| 14. Małe Długokąty | - stanowiący załącznik nr 14 do uchwały |
| 15. Michałów | - stanowiący załącznik nr 15 do uchwały |
| 16. Mrozy | - stanowiący załącznik nr 16 do uchwały |
| 17. Nowa Huta | - stanowiący załącznik nr 17 do uchwały |
| 18. Nowy Łajszczew | - stanowiący załącznik nr 18 do uchwały |
| 19. Puszcza Mariańska | - stanowiący załącznik nr 19 do uchwały |
| 20. Radziwiłłów | - stanowiący załącznik nr 20 do uchwały |
| 21. Sapy | - stanowiący załącznik nr 21 do uchwały |
| 22. Stary Karolinów | - stanowiący załącznik nr 22 do uchwały |
| 23. Stary Łajszczew | - stanowiący załącznik nr 23 do uchwały |
| 24. Studzieniec | - stanowiący załącznik nr 24 do uchwały |
| 25. Waleriany | - stanowiący załącznik nr 25 do uchwały |
| 26. Zator | - stanowiący załącznik nr 26 do uchwały |

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVII/78/96 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 24 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Puszcza Mariańska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy


Henryk Cebula

Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA ALEKSANDRIA

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **ALEKSANDRIA**
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołectkiej na terenie wsi: **ALEKSANDRIA**

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołectka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectka składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA BARTNIKI

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **BARTNIKI**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołectkiej na terenie wsi: **BARTNIKI**,
GRABIE-ZABUDZISKA.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołectwa – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectka składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

Załącznik nr 3
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA BEDNARY

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

- 1 Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **BEDNARY**
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **BEDNARY**

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§3

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
- 2 Rada Sołecka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

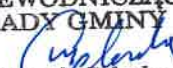
Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Cebula

Załącznik nr 4
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA BIERNIK

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **BIERNIK**
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **BIERNIK, WILCZYNEK, WYGODA, ZADWORZE**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołecka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerzy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerzy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołecka składa się z trzech osób.
2. Rada Sołecka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Henryk Cebula
Henryk Cebula

Załącznik nr 5
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczu Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA BUDY ZAKLASZTORNE

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **BUDY ZAKLASZTORNE**
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **BUDY ZAKLASZTORNE z wyłączeniem numerów domów 84-88.**

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczu Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczu Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołeczka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Cebula

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

Załącznik nr 6
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA DŁUGOKĄTY

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **DŁUGOKĄTY**
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **DŁUGOKĄTY** *numery domów 1-41, BUDY KAŁKI*.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołeczka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołecka składa się z trzech osób.
2. Rada Sołecka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Henryk Cebula
Henryk Cebula

Załącznik nr 7
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA GÓRKI

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **GÓRKI**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **GÓRKI**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołeczka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa cztery lata poczynając od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołecka składa się z trzech osób.
2. Rada Sołecka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

Załącznik nr 8
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA GRABINA RADZIWIŁŁOWSKA

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **GRABINA RADZIWIŁŁOWSKA**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **GRABINA RADZIWIŁŁOWSKA**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołeczka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

Załącznik nr 9
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA HUTA PARTACKA

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **HUTA PARTACKA**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **HUTA PARTACKA**, **NIEMIERYCZEW**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołeczka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołecka składa się z trzech osób.
2. Rada Sołecka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocnie uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Cebula

Załącznik nr 10
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA KAMION

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **KAMION**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **KAMION**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołecka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

Załącznik nr 11
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA KARNICE

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **KARNICE**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **KARNICE**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołecka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

Załącznik nr 12
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA KORABIEWICE

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

- 1 Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **KORABIEWICE**
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołectkiej na terenie wsi: **KORABIEWICE**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
- 2 Rada Sołectka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Cebula

Załącznik nr 13
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA LISOWOLA

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **LISOWOLA**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **LISOWOLA**,
WYCZEŚNIAK.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – organ wykonawczy,

2. Rada Sołecka – wspomaga działalność sołtysa.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectka składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Cebula

Załącznik nr 14
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczu Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA MAŁE DŁUGOKĄTY

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **MAŁE DŁUGOKĄTY**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **DŁUGOKĄTY**, *numery domów od 42, BUDY ZAKLASZTORNE numery domów 84-88..*

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczu Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczu Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołecka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectkiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectka składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectka obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Henryk Cebula
Henryk Cebula

Załącznik nr 15
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczu Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA MICHAŁÓW

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **MICHAŁÓW**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **MICHAŁÓW**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczu Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczu Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołecka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Cebula

Załącznik nr 16
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczu Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA MROZY

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **MROZY**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **MROZY**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczu Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczu Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołecka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołecka składa się z trzech osób.
2. Rada Sołecka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie .
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Cebula

Załącznik nr 17
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA NOWA HUTA

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

- 1 Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **NOWA HUTA**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **NOWA HUTA, STARA HUTA**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
- 2 Rada Sołeczka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Cebula

Załącznik nr 18
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA NOWY ŁAJSZCZEW

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **NOWY ŁAJSZCZEW.**
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **NOWY ŁAJSZCZEW, BUDY WOLSKIE.**

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołecka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI


Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Cebula

Załącznik nr 19
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA PUSZCZA MARIAŃSKA

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **PUSZCZA MARIAŃSKA**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **PUSZCZA MARIAŃSKA, OLSZANKA, MARIANÓW**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołecka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Henryk Cebula
Henryk Cebula

Załącznik nr 20
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA RADZIWIŁŁÓW

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **RADZIWIŁŁÓW**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **RADZIWIŁŁÓW**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołecka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocnie uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Cebula

Załącznik nr 21
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA SAPY

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **SAPY**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **SAPY, EMILIANÓW**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołecka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

Załącznik nr 22
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczu Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA STARY KAROLINÓW

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

- 1 Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **STARY KAROLINÓW**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołectkiej na terenie wsi: **STARY KAROLINÓW, NOWY KAROLINÓW, WINCENTÓW**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczu Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczu Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
- 2 Rada Sołectka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołeckiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołecka składa się z trzech osób.
2. Rada Sołecka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

Załącznik nr 23
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA STARY ŁAJSZCZEW

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **STARY ŁAJSZCZEW**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołectkiej na terenie wsi: **STARY ŁAJSZCZEW**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołectka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołectkiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Cebula

Załącznik nr 24
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA STUDZIENIEC

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **STUDZIENIEC**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **STUDZIENIEC, ŻUKÓW**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołecka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

Załącznik nr 25
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA WALERIANY

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **WALERIANY**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **WALERIANY**, **PNIOWE**.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
2. Rada Sołeczka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa cztery lata poczynając od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącemu zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Cebula

Załącznik nr 26
Do Uchwały Nr IX/42/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
Z dnia 14 marca 2003 r

STATUT SOŁECTWA ZATOR

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania.

§ 1

- 1 Jednostką pomocniczą Gminy Puszcza Mariańska jest Sołectwo **ZATOR**.
2. Sołectwo tworzą mieszkańcy wspólnoty sołeckiej na terenie wsi: **ZATOR**,
CHRZĄSZCZEW, WOLA POLSKA.

§ 2

Podstawą działania sołectwa jest Statut uchwalany przez Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej, Statut Gminy Puszcza Mariańska i przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Puszczy Mariańskiej,
- Wójtce Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puszcza Mariańska,
- Sekretarzu Gminy – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Puszcza Mariańska.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – organ wykonawczy,
- 2 Rada Sołeczka – wspomaga działalność sołtysa.
3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata począwszy od dnia wyboru.

§ 5

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) inicjowanie prac i inwestycji wspólnych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współpraca z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, wiążących ogół jego mieszkańców,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy, Wójta Gminy w sprawach sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) czynny udział w realizacji uchwał Rady Gminy na terenie sołectwa.

§ 7

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa, mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy informuje mieszkańców sołectwa, za pośrednictwem sołtysa, o sposobie załatwienia sprawy wnoszonej przez sołectwo.

§ 8

1. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców, sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - 3) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwienie zapoznania się z uchwałami Rady Gminy przez jak najszerszy krąg mieszkańców,
 - 4) dokonywanie poboru podatków, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i w pracach jej komisji, bez prawa udziału w głosowaniu. Rada Gminy w formie odrębnej uchwały może ustalić z tego tytułu dietę dla sołtysa.
2. Sołtys jest przewodniczącym rady sołectwiej.
3. Sołtys składa mieszkańcom coroczne sprawozdania ze swej działalności.
4. Sołtys uczestniczy w naradach, zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.

§ 9

1. Rada Sołectwa składa się z trzech osób.
2. Rada Sołectwa pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołectwa obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeb.

§ 10

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi, podejmować wspólne uchwały, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje w miarę potrzeb sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - Rady Sołeckiej,
 - Wójta Gminy lub Rady Gminy,
 - co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa.
3. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 % mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze określone według ordynacji wyborczej do rad gmin. Właściciele nieruchomości położonych na terenie sołectwa, nie będący jego stałymi mieszkańcami, mogą wziąć udział w zebraniu bez prawa głosu. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców, zebranie wiejskie przeprowadza się w uprzednio wyznaczonym drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców.
4. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, w przypadku nie wywiązywania się należycie ze swoich obowiązków, dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub naruszenia postanowień statutu. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego /-ych/.
5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali powiadomieni o zebraniu w sposób przewidziany w niniejszym statucie.

Rozdział IV

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie.
4. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
 - 5) podpisy: sołtysa i protokolanta,
 - 6) dołączoną listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu z zebrania wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.
6. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W sprawie zapewnienia referentów sołtys może zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy mogą wyznaczyć w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy Puszcza Mariańska.
7. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział V

Ordynacja wyborcza do wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 13

1. Do wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym sołtysiem (uzgodnienie terminu nie dotyczy sołectwa nowo utworzonego), po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza się w sposób określony w § 15.
3. Przewodniczącego zebrania wiejskiego wyborczego wyznacza Wójt Gminy, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy, jeśli przewodniczącym będzie radny.
4. Przewodniczącym zebrania wiejskiego wyborczego może być również Wójt bądź Sekretarz Gminy.

§ 14

1. W zebraniu wiejskim wyborczym mogą uczestniczyć mieszkańcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
2. W zebraniu wiejskim wyborczym powinna uczestniczyć taka liczba mieszkańców, jaka jest wymagana statutem sołectwa do przeprowadzenia zebrania wiejskiego.
3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem wyborów, przez rozplakatowanie lub w sposób określony w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Gdy zebranie wiejskie wyborcze nie dojdzie do skutku, przeprowadza się je w drugim terminie, wcześniej ogłoszonym przez Wójta, bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

§ 15

Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego:

- 1/ Zebranie wiejskie wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli nie było złożone wcześniej.
- 2/ Zebranie wiejskie wyborcze zatwierdza trzy osobową komisję skrutacyjną. Członkiem komisji nie może być kandydat na sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
- 3/ Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów, którzy obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4/ Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy z możliwością wpisania nazwiska kandydata na sołtysa. Dla ważnego wyboru wymagana jest większość głosów obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
- 5/ W przypadku kiedy dwóch lub więcej kandydatów otrzymuje taką samą liczbę głosów, Wójt Gminy zwołuje kolejne zebranie wiejskie wyborcze.

6/ W wyborach na sołtysa – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano tylko jedno nazwisko kandydata, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego lub wpisano więcej niż jedno nazwisko kandydata.

7/ Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są :

- zebranie głosów,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu.

8/ Obsługę techniczną zebrania wyborczego zapewnia Urząd Gminy.

9/ W sposób określony dla wyborów sołtysa, przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbą głosów.

10/ W wyborach na członka Rady Sołeckiej – głosem ważnym jest głos, na którym wpisano co najmniej jedno nazwisko, ale nie więcej niż nazwiska trzech kandydatów, głosem nieważnym jest głos, na którym nie wpisano żadnego nazwiska lub wpisano więcej niż trzy nazwiska kandydatów.

11/ Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- skład komisji skrutacyjnej,
- ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

§ 16

W przypadku potrzeby dokonania przedterminowych wyborów na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek:

- 1) zrzeczenia się funkcji,
 - 2) zgonu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
 - 3) złożenia wniosku skierowanego do Wójta Gminy przez min. 20% uprawnionych mieszkańców o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji,
 - 4) odwołania w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4,
- zebranie wiejskie wyborcze zwołuje się w sposób określony w § 13, z zastrzeżeniem, że czynności sołtysa może wykonywać radny Gminy, a czynności wyborcze przeprowadza w sposób określony w § 15.

§ 17

W przypadku naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, Rada Gminy może zawiesić działanie tych organów, § 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18

Stwierdzenia ważności wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowy przyjęty.

Rozdział VI


Postanowienia końcowe

§ 19

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 20

Działalność organów sołectwa kontroluje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Henryk Cebula

U C H W A Ł A Nr IX/41/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 14 marca 2003 roku

w sprawie: zaciągnięcia pożyczki.

Na podstawie art. 18 ust.2 i pkt. 9 lit c art. 58 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.48 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 26 listopada 1999 roku, o finansach publicznych / Dz. U Nr 155 poz.1014 z późniejszymi zmianami / Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej postanawia:

§ 1

Zwiększyć wydatki budżetu Gminy Puszcza Mariańska na rok 2003 w dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa , rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne , paragraf 6060 – wydatki na zakup inwestycyjnych jednostek budżetowych na kwotę 80.000,00 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)

§ 2

Zaciąga się pożyczkę i zwiększa się przychody w § 952 - przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Wałbrzyska 3/5, 00-977 Warszawa o kwotę 80.000,00 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), która jest źródłem pokrycia deficytu budżetu .

§ 3

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki będzie weksel własny „in blanco” wystawiony przez Gminę Puszcza Mariańska oraz upoważnia się Wójta Gminy do ustanowienia zabezpieczenia umowy pożyczki o której mowa jest w § 2 zgodnie z wymogami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Wałbrzyska 3/5.

§ 4

Źródłem spłaty pożyczki będą dochody uzyskane przez Gminę w latach 2004-2010 z podatku od nieruchomości , podatku rolnego od osób fizycznych i prawnych .

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Rady Gminy


Henryk Cebula

**Uchwała Nr IX/40/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 14 marca 2003 roku**

w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2003

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 / oraz art.109 i 124, ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych / Dz. U. z 2003 r. Nr 15 , poz. 148 / Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej uchwala co następuje :

§ 1

Zwiększyć dochody budżetowe gminy na rok 2003 w kwocie 13.535,00 zł. oraz zmniejszyć w kwocie 83.722,00 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały .

Dochody po zmianach wynoszą 9.525.402,00 zł.

§ 2

Zwiększyć wydatki budżetu gminy na rok 2003 w kwocie 25.792,00 zł. oraz zmniejszyć w kwocie 95.979,00 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

Wydatki po zmianach wynoszą 9.424.388,00 zł.

§ 3

Plan finansowy dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa – zmniejszyć o kwotę 23.897,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3


Dochody po zmianach wynoszą 15.663,00 zł.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5

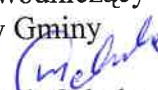
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Rady Gminy

Henryk Cebula

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/40/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 14 marca 2003 roku

Dochody

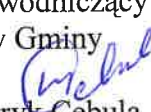
Dz.	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenie	Zwiększenie
400			Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną , gaz i wodę		535,00
	40002		Dostarczanie wody		535,00
		084	Wpływy ze sprzedaży		
756			Dochody od osób prawnych , od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	41.018,00	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	41.018,00	
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	41.018,00	
758			Różne rozliczenia	42.686,00	
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	41.885,00	
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	41.885,00	
	75802		Część podstawowej subwencji ogólnej dla gmin	801,00	
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	801,00	
801			Oświata i wychowanie	18,00	
	80195		Pozostała działalność	18,00	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	18,00	
853			Opieka społeczna		13.000,00
	85395		Pozostała działalność		13.000,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		13.000,00
			Ogółem	83.722,00	13.535,00

Przewodniczący
Rady Gminy

Henryk Cebula

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/40//2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 14 marca 2003 roku

Wydatki

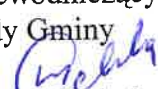
Dz.	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenie	Zwiększenie
750			Administracja publiczna	42.686,00	
	75023		Urząd Gminy	42.686,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00	
		4270	Zakup usług remontowych	22.686,00	
801			Oświata i wychowanie	41.903,00	
	80101		Szkoły podstawowe	31.885,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31.885,00	
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	10.000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	
	80195		Pozostała działalność	18,00	
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	18,00	
853			Opieka społeczna		13.000,00
	85395		Pozostała działalność		13.000,00
		3110	Świadczenia społeczne 01- środki zlecone		13.000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza		4.292,00
	85404		Przedszkole		4.292,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		3.586,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne pracowników		618,00
		4120	Składki na fundusz Pracy		88,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		2.500,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód		2.500,00
		4430	Różne opłaty i składki		2.500,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	11.390,00	6.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		6.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.390,00	
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	4.000,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		6.000,00
			Ogółem	95.979,00	25.792,00

Przewodniczący
Rady Gminy

Henryk Cebula

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/40/2003
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 14 marca 2003 roku

**Plan Finansowych Dochodów Zadań Związanych Z Realizacją
Zadań Z Zakresu Administracji Rządowej, Które Podlegają Przekazaniu
Do Budżetu Państwa Na Rok 2003**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenie	Zwiększenie
750			Administracja publiczna	23.897,00	
	75011		<i>Urząd Wojewódzki</i>	23.897,00	
		235	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	23.897,00	
			Ogółem	23.897,00	

Przewodniczący
Rady Gminy

Henryk Cebula