Puszcza Mariańska, 02.11.2015r.

**Ob.523.8.2015**

**PROTOKÓŁ**

**z przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Przedmiot konsultacji:

Na podstawie Uchwały Nr LIV/259/2010 Rady Gminy Puszcza Mariańska z dnia 1 października 2010r. poddano konsultacjom projekt rocznego programu współpracy Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

2. Termin konsultacji:

Konsultacje przeprowadzono w terminie od 13.10.2015r. do 20.10.2015r.

3. Przebieg konsultacji:

Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu rocznego programu współpracy Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej. W/w projekt był również udostępniony w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska pokój nr 20. Wnioski, uwagi i opinie do projektu należało składać w wyznaczonym terminie w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Puszcza Mariańska – pokój nr 8. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji była p. Aleksandra Wójcicka – inspektor na samodzielnym stanowisku ds. obywatelskich w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska.

4. Wyniki konsultacji:

W wyznaczonym terminie jako jedyni swój wniosek – opinię do projektu zgłosili członkowie założyciele Stowarzyszenia SZACH – MAT z siedzibą w Puszczy Mariańskiej. Organizacja wnioskowała o wprowadzenie n/w zmian w projektowanym rocznym programie współpracy Gminy Puszcza Mariańska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wniosek Organizacji** | **Przyjęcie / odrzucenie propozycji wraz z uzasadnieniem** |
| 1 | **W części I programu** – *Cele programu* dopisać lit. *d)* *otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji konkretnych zadań publicznych.* | **Propozycję częściowo uwzględniono**  – postanowiono nie dodawać lit. d, natomiast lit. c otrzyma następujące brzmienie: *Wspieranie inicjatyw i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego oraz otwarcie na innowacyjność.* |
| 2 | **W części II programu**  – *Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi* zmienić brzmienie pkt. 2 w następujący sposób:  2. Do priorytetowych obszarów współpracy w roku 2016 należą zadania z zakresu:  a. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:  - wspieranie organizacji i prowadzenia szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży;  - wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej;  Wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo.  b. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.  c. Działania mające na celu aktywizację osób powyżej 60. Roku życia, w szczególności kulturalną i sportową. | **Propozycji nie uwzględniono** - postanowiono nie zmieniać pkt. 2 i pozostawić go w brzmieniu:  *2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2016 określa się zadania z zakresu:  a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,*  *b) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,*  *c) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.*  Zmiany nie uwzględniono, ponieważ uznano, że nie zmieniłaby ona zakresu zadań priorytetowych wymienionych w części II projektu programu, a jedynie by go uszczegółowiła. |
| 3 | **W części III programu** – *Formy współpracy*  - zmienić brzmienie pkt. 4:  *Udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania, szkolenia i konferencje o charakterze niekomercyjnym.*  - zmienić brzmienie pkt. 6:  *Udzielanie przez samorząd wsparcia pozabudżetowego dla organizacji (oddelegowanie pracownika, użyczenie sprzętu, transportu).*  - dodać pkt. 7:  *Współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych w szczególności poprzez funkcjonowanie ciał konsultacyjno – doradczych.*  - dodać pkt. 8:  *Organizowanie raz w roku spotkania organizacji pozarządowych realizujących zadania na rzecz społeczności lokalnej.* | **Propozycję częściowo uwzględniono**  - pkt. 4 otrzymuje brzmienie:  *Udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania, szkolenia i konferencje o charakterze niekomercyjnym.*  - pkt. 6 otrzymuje brzmienie:  *Udzielanie przez samorząd wsparcia pozabudżetowego dla organizacji (oddelegowanie pracownika, użyczenie sprzętu i, w miarę możliwości, transportu).*  - dodano pkt. 7 w brzmieniu:  *Współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych.*  - dodano pkt. 8 w brzmieniu:  *Organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania na rzecz społeczności lokalnej.* |
| 4 | **W części VI programu** – *Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu* dodać zapis:  *Wysokość środków przeznaczona na kolejne zadania zostanie określona niezwłocznie po przyjęciu programu.* | **Propozycję częściowo uwzględniono**  - postanowiono nie dodawać proponowanego zapisu, jednak zmieniono brzmienie części VI programu w następujący sposób:  *Na realizację programu w 2016 roku Gmina Puszcza Mariańska przeznacza środki finansowe w wysokości co najmniej 80 000 zł.* |
| 5 | **W części VII programu** *- Sposób oceny realizacji programu współpracy* dodać zapis:  *Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:*  *1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,*  *2)**liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,*  *3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,*  *4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,*  *5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,*  *6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,*  *7)liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,*  *8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,*  *9) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,*  *10) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,*  *11) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.* | **Propozycję częściowo uwzględniono**  - postanowiono dodać część proponowanego zapisu w następującym brzmieniu: *Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:*  *1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,*  *2)**liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,*  *3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,*  *4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,*  *5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,*  *6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,*  *7)liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,*  *8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,*  *9) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,*  Postanowiono nie dodawać pkt. 10 i 11 , gdyż uznano, że informacje, o których jest w nich mowa, są zawarte w podawanych do publicznej wiadomości protokołach z konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |
| 6 | **W części IX programu –** *Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert* wprowadzić zapis:  *W skład komisji wchodzi co najmniej:*  *1. dwóch przedstawicieli organu wykonawczego,*  *2. przedstawiciele reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.*  Dodać również zapis:  *Prace Komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego” przyjęty przez Wójta Gminy Puszcza Mariańska w drodze Zarządzenia.*  Dodać także zapis:  *O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Puszcza Mariańska, które zaspakajają ich ważne potrzeby.* | **Propozycje częściowo uwzględniono**  - postanowiono wprowadzić zapis w brzmieniu:  *W skład komisji wchodzi:*  *1. dwóch przedstawicieli organu wykonawczego,*  *2. jeden przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie).*  *Osoba, o której mowa w pkt. 2, zgłaszana jest pisemnie przez organizacje po uprzednim podaniu do wiadomości publicznej przez Wójta Gminy Puszcza Mariańska informacji o naborze kandydatów. Wyznaczony organizacjom termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 7 dni. Każda organizacja ma prawo zgłosić jednego przedstawiciela.*  *Jeżeli liczba zgłoszeń jest większa niż liczba miejsc przypadających organizacjom w komisji, w skład komisji powołuje się przedstawiciela organizacji, która najwcześniej zgłosiła swojego kandydata.*  Postanowiono również wprowadzić zapis w brzmieniu:  *O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje mające swoją siedzibę na terenie gminy Puszcza Mariańska i prowadzące działalność na rzecz jej mieszkańców.* |

Na tym protokół zakończono.

Osoba sporządzająca protokół:

Inspektor Aleksandra Wójcicka

Wójt Gminy Puszcza Mariańska

/-/ Michał Staniak