

ZARZĄDZENIE NR 36/2020
Wójta Gminy Puszcza Mariańska
z dnia 15 października 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Puszcza Mariańska

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) Wójt Gminy Puszcza Mariańska zarządza, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Puszcza Mariańska nadanym zarządzeniem Nr 25/2013 Wójta Gminy Puszcza Mariańska z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Puszcza Mariańska, zmienionym Zarządzeniem Nr 17/2014 z 5 grudnia 2014 r., Zarządzeniem Nr 2/2017 z dnia 4 stycznia 2017r., Zarządzeniem Nr 15/2017 z dnia 27 czerwca 2017 r., Zarządzeniem Nr 36/2018 z dnia 27 grudnia 2018 r., Zarządzeniem Nr 5/2020 z dnia 25 lutego 2020 r. i Zarządzeniem Nr 22/2020 z dnia 7 lipca 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 punkt 20 otrzymuje brzmienie:
„20) samodzielne stanowisko ds. kontroli i egzekucji (KE),”.
2. § 35³ Regulaminu otrzymuje brzmienie:
„§ 35³

Do zadań i kompetencji samodzielnego stanowiska ds. kontroli i egzekucji należą w szczególności sprawy:

- 1) koordynacja i prowadzenie kontroli planowych i doraźnych w imieniu Wójta, na podstawie stosownego upoważnienia, w zakresie zadań podlegających kontroli Wójta, z wyłączeniem kontroli finansowej, wewnętrznej i zarządczej,
 - 2) analiza i monitorowanie wyników kontroli,
 - 3) stała współpraca z merytorycznymi stanowiskami pracy w zakresie realizowanych kontroli,
 - 4) prowadzenie egzekucji administracyjnej,
 - 5) prowadzenie rozliczeń egzekucyjnych,
 - 6) występowanie do instytucji i organów z wnioskami o udostępnienie danych osobowych,
 - 7) dokonywanie zajęć kont bankowych, wynagrodzeń i innych świadczeń i wierzytelności dłużników,
 - 8) aktualizacja i archiwizacja tytułów wykonawczych.”.
3. W § 6 po punkcie 20 dodaje się punkt 21 w brzmieniu:
„21) koordynator ds. dostępności (KD),”.
 4. Po § 35³ dodaje się § 35⁴ w brzmieniu:

„ § 35⁴

Do zadań koordynatora ds. dostępności należy w szczególności:

- 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów budowlanych oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia ich dostępności,
- 2) identyfikacja potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,

- 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Gminy Puszcza Mariańska zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 4) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy Puszcza Mariańska,
- 5) monitorowanie działalności Urzędu Gminy Puszcza Mariańska, w zakresie analizy dokumentacji projektowej, obiektów i inwestycji gminnych w przestrzeni publicznej pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 6) prowadzenie działań na rzecz promocji dostępności oraz zasad projektowania uniwersalnego,
- 7) sporządzanie raportów dot. realizacji zadań w zakresie dostępności.”.

5. W § 6 po punkcie 21 dodaje się punkt 22 w brzmieniu:
„22) Punkt Obsługi Klienta (POK).”.

6. Po § 35³ dodaje się § 35⁴ w brzmieniu:

„ § 35⁴

Do zakresu działania Punktu Obsługi Klienta należy:

- 1) udzielanie informacji o zakresie działania poszczególnych stanowisk pracy Urzędu,
- 2) rodzaju, miejscu i trybie załatwiania poszczególnych spraw,
- 3) udostępnianie kart informacyjnych, wnioski (druków) niezbędnych do załatwienia sprawy,
- 4) przyjmowanie korespondencji wpływającej do Urzędu.”.

7. W § 18 w punkcie 41 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 42 w brzmieniu:
„42) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania decyzji dotyczących zwrotu akcyzy za olej napędowy zakupiony przez rolników do produkcji rolnej, realizacja postępowania administracyjnego, zapotrzebowania i sprawozdawczości w tym zakresie.”.

§ 2

Schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Osuyaralam.
M. Malowanbec

WÓJT GMINY
Michał Staniak

Struktura organizacyjna Urzędu Gminy Puszcza Mariańska

